

# Manual de Atendimento Posto Cemig Fácil

Item	ÍNDICE	Página
1	Objetivo	<u>3</u>
1.1	Suporte ao Posto Cemig Fácil de Atendimento	3
1.2	Como logar	3 3 4
1.3	Como gerar senha	4
1.4	Identificação do Cliente	
1.5	Protocolo de Atendimento	<u>5</u> <u>6</u> <u>7</u>
1.6	Alterar senha	<u>7</u>
1.7	Editar Informações	<u>7</u>
1.8	Avaliação do atendimento	8
1.9	Encerramento do atendimento	<u>7</u> <u>8</u> 8
2	Serviços disponíveis na Agência Virtual – AGV	9
2.1	Alterar data de vencimento da fatura	9
2.2	Análise para ligação nova rural	10
2.3	Andamento de serviços	14
2.4	Atualizar endereço de entrega de conta	14
2.5	Atualizar E-mail, Telefones e WhatsApp	17
2.6	Cadastramento da tarifa social	<u>18</u>
2.7	Cadastrar novo cliente	21
2.8	Informar leitura de medidor de tarifa noturna	<u>23</u>
2.9	Comprovante anual de quitação de débitos	<u>24</u>
2.10	Consultar débitos	<u>26</u>
2.11	Conta por e-mail	<u>30</u>
2.12	Atualizar Cadastro do Cliente	<u>32</u>
2.13	Corte para conserto	<u>33</u>
2.14	Encerramento de contrato	<u>35</u>
2.15	Histórico de conta	<u>37</u>
2.16	Informar conta paga	<u>39</u>
2.17	Informar leitura	<u>40</u>
2.18	Consultar Interrupção programada	<u>41</u>
2.19	Ligação nova	<u>42</u>
2.20	Manifestação do cliente	<u>46</u>
2.21	Marcar local de instalação de padrão de entrada	<u>48</u>
2.22	Mini/Microgeração distribuída	<u>49</u>
2.22.1	Solicitar mini / microgeração distribuída	<u>50</u>
2.22.2	Vistoria de mini / microgeração distribuída	<u>52</u>
2.23	Mudar ligação para novo padrão de energia elétrica	<u>53</u>
2.24	Poda de árvore	<u>54</u>

2.25	Poste em mau estado	<u>56</u>
2.26	Religação	<u>57</u>
2.27	Segunda Via e pagamento de contas	<u>59</u>
2.28	Troca de titularidade	<u>62</u>
2.29	Troca de disjuntor	<u>64</u>
2.30	Estou sem luz	<u>66</u>
2.31	Análise de carga ou projeto elétrico	<u>67</u>
2.32	Extensão ou modificação de rede	<u>68</u>
2.33	Vistoriar instalações com análise de rede aprovada	<u>70</u>
2.34	Recurso Administrativo	<u>71</u>
2.35	Solicitar Benefício Tarifário	<u>73</u>
2.36	Locais de atendimento	<u>77</u>
2.37	Alterar Carga BT	<u>78</u>
2.38	Análise de interferência em Linha de Alta Tensão	<u>79</u>
2.39	Consulta a Protocolos de Atendimento	<u>81</u>
2.40	Consulta Viabilidade de Fornecimento	<u>82</u>
2.41	Conta Agrupada	<u>84</u>
2.42	Declaração de Viabilidade Técnica	<u>85</u>
2.43	Declarações Diversas	<u>87</u>
2.44	Envio de Documentos pendentes	<u>88</u>
2.45	Histórico de Leitura e Faturamento	<u>89</u>
2.46	Indicadores de Qualidade	90
2.47	Ligação Provisória	<u>91</u>
2.48	Reagendamento Aferição de Medidor	<u>92</u>
2.49	Ressarcimento de Danos	94
2.50	Reclamações	<u>95</u>
2.51	Equipamento da rede furtado / danificado	<u>96</u>
2.52	Variação de tensão	<u>97</u>
2.53	Sanar dúvidas de padrões e Normas Técnicas	98
2.54	Serviços Emergenciais	99
2.55	Orientações e Normas Técnicas	100

## 1. Objetivo

Este manual tem como objetivo orientar usuários do canal Posto Cemig Fácil de Atendimento na utilização dos serviços disponíveis na Agência Virtual (AGV) e na utilização dos formulários disponíveis em "Orientações e Normas Técnicas":



Os demais serviços existentes, não contemplados no site deverão ser realizados através da **Unidade de Suporte ao Posto Cemig Fácil de Atendimento.** 

## 1.1 Suporte ao Posto Cemig Fácil de Atendimento

O atendente do Posto Cemig Fácil de Atendimento deverá recorrer a este manual de ajuda, sempre que precisar de esclarecimentos sobre utilização dos serviços da AGV. Situações não previstas neste manual deverão ser tratadas através de contato com a equipe de **Suporte da Central de Atendimento ao Cemig Fácil através do telefone 0800- 721-6500**, que funciona de <u>Segunda a Sexta feira de 08:00h às 18:00h (exceto feriados)</u>.

Obs.: Não divulgar o telefone acima para o cliente.

## 1.2 Como Logar

Informe o nome do usuário, a senha, marque a opção Não sou um robô e clique em Entrar.



Dependendo da quantidade de acessos, poderá aparecer uma página de validação de imagens para validar que o usuário não é um robô. Após selecionar as imagens desejadas, clique em **Confirmar.** 



# 1.3 Como gerar senha de atenimento – Gerenciamento de fila

Na parta inferior da tela, clique em Abrir Fila.



Selecione o tipo de senha desejada (**comum ou preferencial**) em seguida, clique em **Iniciar Atendimento**.



1.4 Identificação do cliente



1.4.1 – **Através do número do cliente**; que fica no canto superior direito da fatura. Através dele serão relacionadas todas as instalações do cliente.



#### 1.4.2 - Através do CPF / CNPJ do titular da conta;

1.4.3 - Através da INSTALAÇÃO; O número da instalação (que também fica no canto superior direito) individualiza a unidade consumidora para a qual se deseja serviços. O cliente pode ter várias instalações vinculadas sendo que para cada uma delas é emitida fatura (exceto clientes com fatura globalizada).



1.4.4 - **Através do** (desde que o contrato



número do medidor não esteja encerrado). O número do medidor é composto por 3 letras e 9 números.

Caso o cliente possua mais de uma instalação, basta clicar na seta ao lado do número da instalação que aparecerá o endereço.

Caso o serviço ainda não tenha instalação definida (ex: Ligação Nova, Análise para Ligação Nova Rural), ou a instalação ainda não esteja com o cliente (ex: Troca de Titularidade) clique em "Continuar sem instalação".

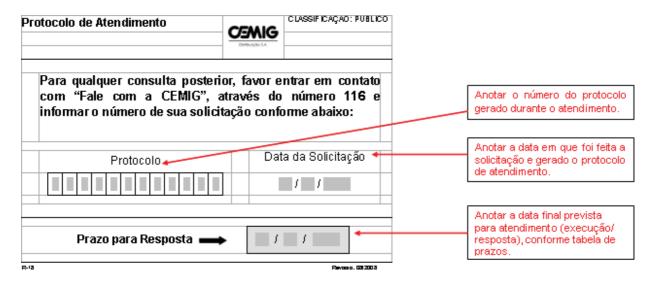


## 1.5 Protocolo de Atendimento

Após a identificação do cliente é exibido o número do protocolo.



O atendente Cemig Fácil deverá preencher o formulário "Protocolo de Atendimento" entregando-o ao solicitante, conforme modelo abaixo:



#### 1.6 Alterar senha

Para alterar a senha, acesse o perfil do seu login no canto superior direito da tela e selecione a opção **Trocar Senha**.



Informe a Senha Atual, a Nova Senha e Confirmar Nova senha. Clique em Salvar.



# 1.7 Editar informações

Para alterar informações, acesse o perfil do seu login no canto superior direito da tela e selecione a opção **Editar informações**.



Atualize os dados do seu login e clique em Salvar.



## 1.8 Avaliação do atendimento

A avaliação do atendimento pode ocorrer a qualquer momento **antes** de acionar a opção **Finalizar Atendimento**.

Solicite ao cliente que escolha a melhor opção para avaliar o atendimento em seu opinômetro.



#### 1.9 Encerramento do atendimento

Finalizado o atendimento ao cliente, vá até a parte superior da tela e cliquem sobre o nome do cliente identificado. Em seguida clique em **Trocar Instalação ou Encerrar Sessão**.



A avaliação do atendimento pode ocorrer a qualquer momento antes de acionar a opção Finalizar Atendimento. Após realizada a avaliação do atendimento, vá até a parte inferior da tela e clique em Finalizar Atendimento.



# 2 Serviços disponíveis na Agência Virtual – AGV

## 2.1 Alterar Data de Vencimento da Fatura



Após iniciada a senha de e identificado o cliente, inicie o atendimento.

Será exibido a instalação selecionada. Caso haja débito será informado, mas não é impedimento para processar a solicitação.



Informar ao cliente que uma nova alteração somente poderá ocorrer após o intervalo mínimo de 12 meses após esta solicitação.

Se os dados cadastrais do cliente estiverem desatualizados, o sistema retornará mensagem solicitando prévia atualização cadastral que deverá ser realizada através Serviço "Atualização Cadastral". Essa atualização também poderá ser feita através do Suporte - 0800 721 6500, para regularização da 9

documentação CPF e RG ou outro documento oficial com foto. Essa regularização também poderá ser feita pelo cliente através do 116.

Para alterar a data de vencimento da fatura, selecione a data desejada entre as opções destacadas em amarelo.

A atual data de vencimento estará destacada na cor cinza A nova data selecionada ficará destacada em verde.

Selecione a data desejada e clique em "Solicitar".



Após a solicitação será exibida a mensagem de alteração e o protocolo de atendimento.



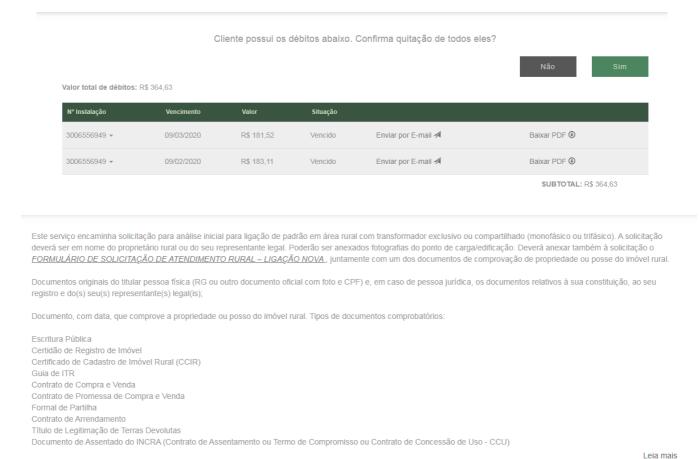
Alerte o cliente que poderá receber até 2 contas com vencimento dentro de um mesmo mês em função da data prevista para faturamento e a nova data de vencimento.

## 2.2 Análise para Ligação Nova Rural



Caso o cliente possua algum débito, será informada a pendência existente. Caso o cliente já tenha efetuado o pagamento da fatura, mas ainda esteja no período de processamento da baixa (até 4

dias úteis após o vencimento), a confirmação poderá ser realizada respondendo SIM a pergunta "Confirma quitação de todos eles?"



Preencha os dados do formulário com os dados do cliente e da nova instalação.



Preencha o formulário de análise de carga da instalção.



Após clicar em Salvar Formulário de Carga, aparecerá a mensagem "Formulário cadastrado com sucesso". Caso seja necessário icluir mais algum item, clique em "Alterar Formulário de Carga".



**Observação:** Quando o cliente deixar de apresentar documentos e/ou informações necessárias à realização do estudo o prazo do mesmo de resposta será suspenso. A Cemig comunicará automaticamente ao cliente a relação de pendências. Quando cessar o motivo da suspensão o prazo será retomado após a solicitação de reanálise de formulário de análise de carga/rede reprovado. A Cemig comunicará automaticamente ao cliente a retomada do prazo.

Para dar continuidade à solicitação do cliente é necessário que os documentos obrigatórios, informados na mensagem inicial do serviço sejam anexados.

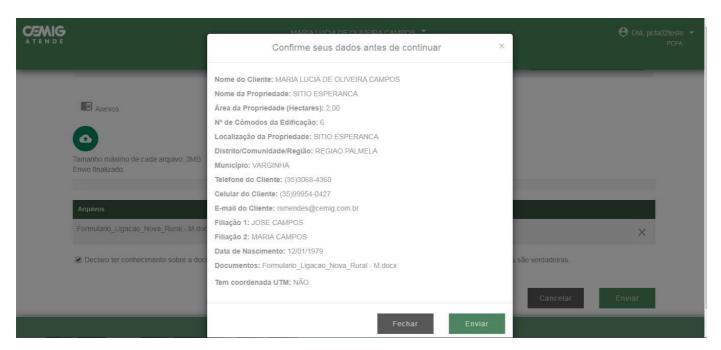
#### Você poderá anexar até 8 arquivos. Cada arquivo de possuir um tamanho máximo de 3MB.

Após o preenchimento do formulário e anexada a documentação, verique se algum campo está em branco.

Para confirmar a solicitação do serviço, marque a linha "Declaro ter conhecimento..." e clique em **Enviar**.



Aparecerá uma tela com o resumo dos dados informados. Caso seja necessário alterar algum dado, clique em "Fechar " e faça as correções. Caso os dados estejam corretos, clique em "Enviar".



A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



Informe ao cliente que a resposta da Cemig será enviada, em até 30 dias, para o endereço de e-

mail informado na solicitação ou estará disponível nos canais de atendimento presenciais ou CAC (116).

#### 2.3 Andamento de Serviços

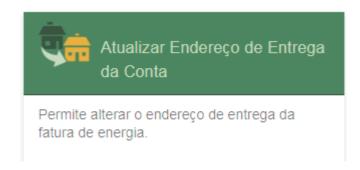


Esse serviço permite verificar o status de um serviço solicitado nos últimos 90 dias.

Identifique o cliente e verifique o status do serviço solicitado. Para detalhar a Nota de Serviço, clique no Número da Nota.



#### 2.4 Atualizar Endereço de Entrega de Conta



Este serviço permite ao cliente solicitar a alteração do endereço de entrega das contas.

Identifique o cliente e clique em "Atualizar Endereço de Entrega de Conta".

Após a identificação do cliente, informe qual a opção de alteração de endereço de entrega de fatura o cliente deseja (**Agente Alternativo**, **Caixa Posta ou Informado pelo cliente**).



Serviço permite alterar endereço de entrega da fatura. Para entrega em endereços fora de MG entre em contato com o 116 ou 08007210116. Para instalações localizadas em área URBANA, caso haja opção por receber a conta de luz em endereço alternativo ao do local do padrão de entrada de energia elétrica, será cobrado mensalmente o valor correspondente as despesas com o envio postal/correios, conforme previsto na Resolução Normativa da ANEEL – Agência Nacional de Energia Elétrica nº 414/2010.

Leia mais

Opção de Alteração

Selecione

Agente Alternativo

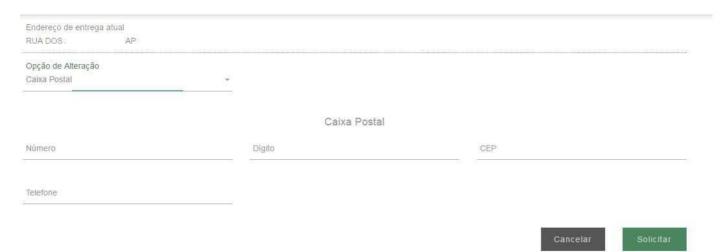
Caixa Postal

Informado Peto Cliente

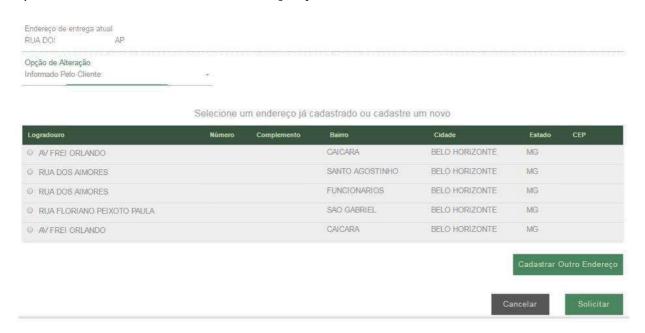
A opção de entrega **em Agente Alternativo** (Clientes Rurais) é exclusiva para instalações localizadas em área rural. Nesta situação, o sistema apresentará lista de municípios para seleção dos Agentes cadastrados.



A opção de entrega **em Caixa Postal** será necessário informar os dados da caixa postal desejada pelo cliente.



Quando a opção do cliente é para **Informado pelo Cliente** do endereço da instalação serão apresentados inicialmente os endereços já vinculados ao cliente.



Caso nenhum dos endereços selecionados seja o endereço desejado pelo cliente, também é possível cadastrar um novo endereço para entrega de fatura. Clique em **Cadastrar Outro Endereço** e preencha os dados do novo endereço de entrega de fatura.



Clique em Salvar, depois escolha o endereço desejado e clique em Solicitar.

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



#### 2.5 Atualizar E-mail, Telefones e WhatsApp



A Cemig orienta que para todo serviço solicitado por meio da AGV, o atendente primeiramente faça a atualização das formas de contato (telefone fixo e/ou celular e e-mail) do cliente de forma a manter o cadastro desse cliente sempre atualizado.

O sistema retornará tela possibilitando inclusão do e-mail como forma de contato preferencial/exclusivo.



Faça o cadastro de seu e-mail e receba informações sobre interrupção, dicas de segurança, economia, débitos e andamento de serviços.

Inserindo seu email na opção DADOS DE CONTATO PARA PRIMEIRA VIA DE FATURA, passará a receber sua fatura mensalmente por email. Para a instalação classificada como residencial, uma vez optando por recebimento através de EMAIL, deixará de receber a conta pelos CORREIOS. Para demais instalações de baixa tensão, mesmo havendo a adesão pela opção EMAIL, a conta impressa continuará a ser encaminhada por orientação da SEF - Secretaria de Estado da Fazenda de Minas Gerais. Por exigências tributárias, para instalações não pertencentes a classe residencial, a Cemig permanecerá encaminhando a conta pelo Correio por tempo indeterminado. Se a opção for pelo envio através de e-mail, poderá ocorrer a entrega por até 2 ciclos ainda da conta impressa. Para clientes que fazem a recuperação de ICMS (empresas), por orientação da Secretaria de Estado da Fazenda de MG. deverá ser quitada a versão impressa encaminhada pelos Correios.

A partir do próximo faturamento você receberá a fatura de acordo com a opção selecionada. É importante que você adicione o domínio @faturacemig.com.br aos remetentes confiáveis no seu provedor de e-mails para evitar que as mensagens sejam enviadas para a lixeira e classificada como spam.

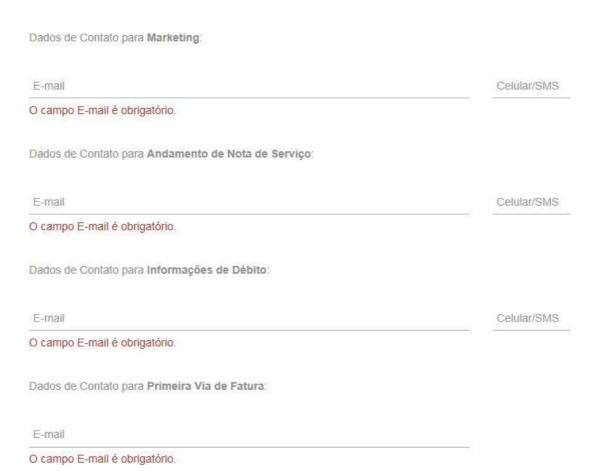
A qualquer tempo, o cliente poderá rever esta opção através de novo acesso a este serviço

Leia mais

Dados de Contato para Manutenção Programada:

F-mail

Celular/SMS



Após o preenchimento dos dados e clicar em **Enviar**. Será exibida a mensagem abaixo confirmando a solicitação de atualização.



#### 2.6 Cadastramento da Tarifa Social



A Tarifa Social de Energia Elétrica (TSEE) é um benefício concedido somente para instalações **residenciais.** 

Para pleitear/obter o benefício, o interessado deverá informar os seguintes dados:

- Nome:
- Número de Identificação Social NIS ou NB Número do Benefício (vinculado ao BPC);

- CPF e Identidade (RG) ou, na inexistência desta, outro documento de identificação oficial com foto.

Caso as famílias indígenas não possuam os documentos (CPF e Carteira de Identidade ou, na inexistência desta, outro documento de identificação oficial com foto), será admitido o documento RANI - Registro Administrativo de Nascimento Indígena.

Sempre inicie o atendimento com o cliente titular do benefício.

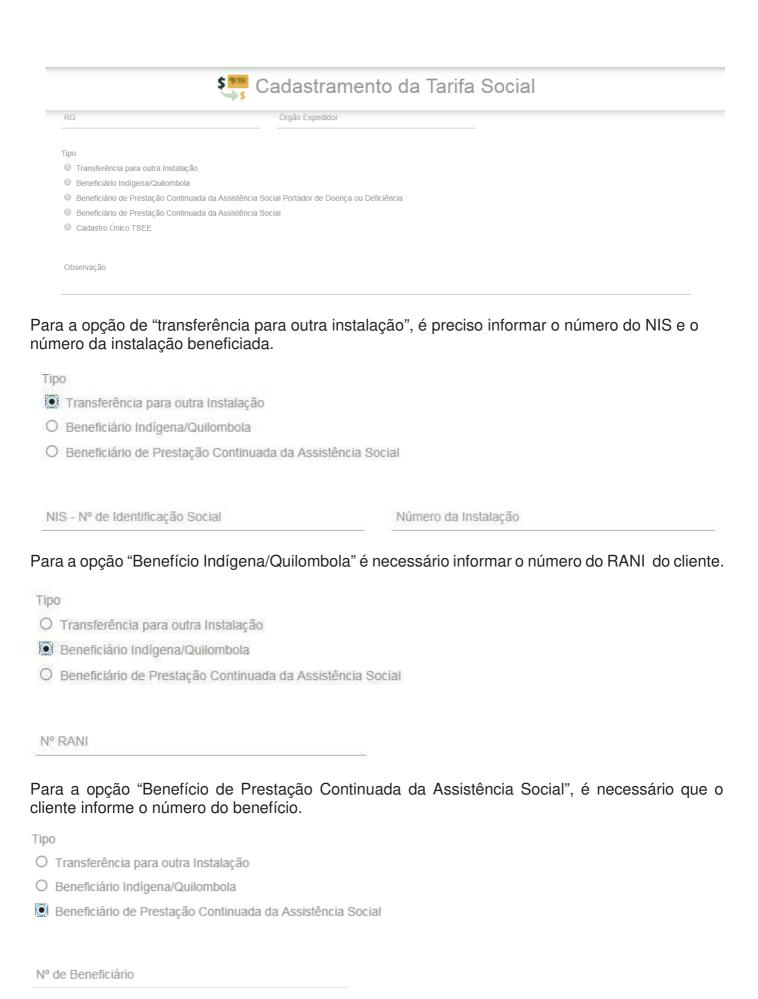


Ao responder "NÃO" a pergunta abaixo, deve-se informar o CPF do beneficiário e informe a instalação em ue receberá o benefício.

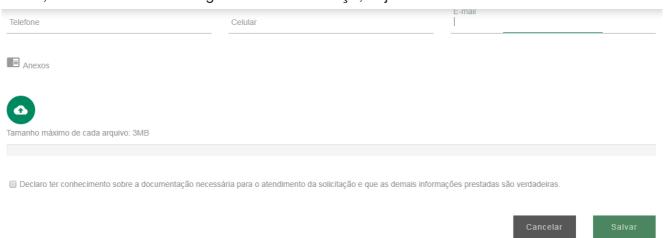


Ao responder "SIM" sera(ão) apresentadas(as) a(s) instalação(ões) do cliente.





Para dar continuidade à solicitação de novo cadastro do cliente é necessário que os documentos obrigatórios, informados na mensagem inicial do serviço, sejam anexados.



#### Você poderá anexar até 8 arquivos. Cada arquivo de possuir um tamanho máximo de 3MB.

Para confirmar a solicitação do serviço, clieque em Salvar.

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



Não havendo localização das informações no CadÚnico ou no BPC de imediato, por tratar-se de cadastro recente, a Cemig efetuará nova consulta, no prazo de 30 (trinta) dias, para reavaliar a solicitação e informará ao interessado o resultado da nova análise. (§ 70 do Art. 28 da Res. 414/2010).

#### 2.7 Cadastrar Novo Cliente

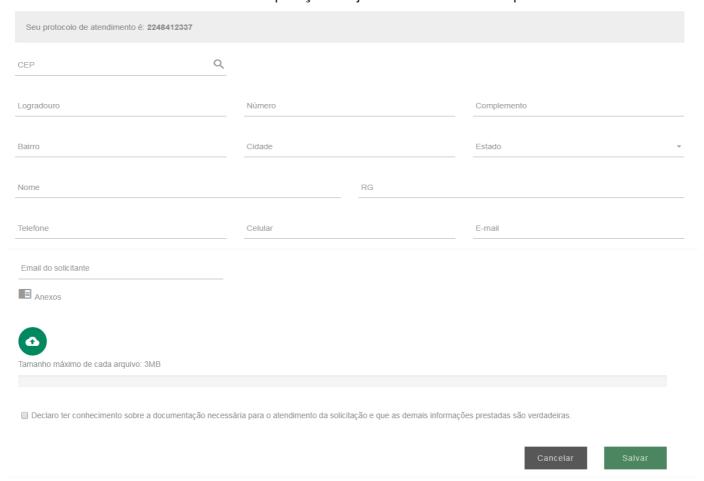


Caso cliente não possua cadastro na Cemig, selecione o ícone do serviço Cadastra Novo Cliente. Informe o CPF (pessoa física) ou o CNPJ (pessoa jurídica) do cliente para verificar se este já

## possui cadastro na Cemig.



Verificado que o cliente não possui cadastro na base de dados da Cemig, preencha o formulário abaixo, informando o CPF, RG ou outro documento original com foto (carteira de trabalho, passaporte, habilitação, etc.) e endereço de correspondência. Caso o cliente seja pessoa jurídica, deverá ser informado os dados da composição da junta comercial da empresa.



Para dar continuidade à solicitação de novo cadastro do cliente é necessário que os documentos obrigatórios, informados na mensagem inicial do serviço, sejam anexados.

#### Você poderá anexar até 8 arquivos. Cada arquivo de possuir um tamanho máximo de 3MB.

Para confirmar a solicitação do serviço, clieque em Salvar.

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



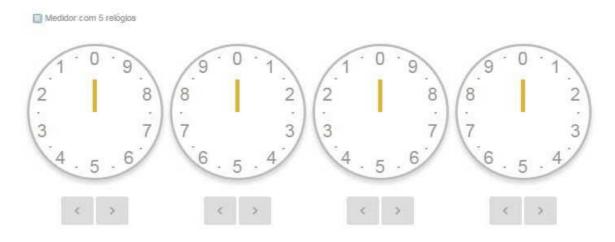
#### 2.8 Informar Leitura - Tarifa Noturna



Para informar a leitura em medidores de tarifa noturna, é necessário que o cliente apresente as **duas leituras**.



Após selecionar o período em que deseja informar a leitura, aparecerá um medidor com 5 dígitos para que o cliente informe a leitura. Caso o medidor do cliente possua apenas 4 dígitos, basta desmarcar a opção (medidor com 5 reógios) e então, o formato do medidor mudará.



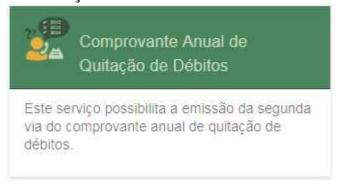
Leitura do consumo de energia no horário de 06:01 às 21:29 - HORÁRIO SEM BENEFÍCIO IRRIGANTE

Para confirmar a solicitação do serviço, clieque em **Salvar**.

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



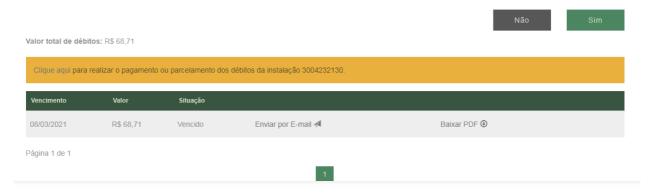
## 2.9 Comprovante Anual de Quitação de Débitos



Este serviço permite informar se o clliente está adimplente em relação aos meses de Janeiro a Dezembro dos anos anteriores.

Caso o cliene possua débitos, deverá quitá-los para prosseguir

Cliente possui os débitos abaixo. Confirma quitação de todos eles?





Este serviço possibilita a emissão da segunda via do comprovante anual de quitação de débitos, referente aos vencimentos ocorridos de 01 de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.

Este serviço é exclusivo para as instalações atendidas em Baixa Tensão.

Leia mais



Basta selecionar o ano desejado e escolher a forma que deseja receber esta informação (download do arquivo ou enviar por e-mail).



**Cemig Distribuição S.A.** CNPJ 06.981.180/0001-16 Inscr. Estadual 062.322136.00.87 Av. Barbacena, 1.200 - 17° andar - Ala A1 - CEP 30190-131 - Belo Horizonte - MG

ParceiroNº da InstalaçãoNº do ClienteIRACINDO DE MOURA30042321307005009045

**RUA MINERVINO MAYNART 1522 CS** 

Declaração de Quitação de Débitos Nº: 01/2021

Nº do Protocolo: 3410375710

A Cemig, em atendimento a lei n°12.007 de 29/07/09, declara quitados os débitos do consumidor em referência, relativos ao fornecimento de energia elétrica a esta unidade consumidora, A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



#### 2.10 Consultar Débitos / Parcelamento



Este serviço permite o cliente consultar a existência de débitos nas instalações sob sua responsabilidade.

Caso o cliente possua mais de uma instalação com débito, serão apresentados os débitos por imstalação.

Caso o cliente possua algum débito em aberto que já tenha sido pago, mas ainda não deu baixa no sistema, aparecerá a opção *"Informar conta paga"* para informar que o cliente já efetuou este pagamento. Caso débito esteja em aberto, o cliente tem a opção de emitir uma segunda via para pagamento através do botão *"Baixar PDF"*, ou enviar para o próprio e-mail.



#### Parcelamento de débitos:

Esse serviço permite que o cliente inadimplente possa parcelar seus débitos existentes.

Valor total de débitos: R\$ 669,95

Clique aqui para realizar o pagamento ou parcelamento dos débitos da instalação 3007767869.



**SUBTOTAL:** R\$ 669,95

Valor total de débitos: R\$ 669.95

☐ Selecionar Todos

Seleção para pagamento	Vencimento	Valor	Situação			
	03/03/2021	R\$ 210,91	Vencido	Enviar por E-mail 🖪	Baixar PDF <b>④</b>	Informar Conta Paga \$
	03/02/2021	R\$ 251,55	Vencido	Enviar por E-mail 🖪	Baixar PDF <b>④</b>	Informar Conta Paga \$
	03/01/2021	R\$ 207,49	Vencido	Enviar por E-mail 🖪	Baixar PDF <b>④</b>	Informar Conta Paga_\$

Página 1 de 1

1

Clique aqui para realizar o pagamento dos débitos selecionados com cartão de débito ou com cartão de crédito em até 12x sem juros

Clique aqui para verificar as condições para parcelamento de débitos na fatura de energia



Ao final do serviço será disponibilizado um arquivo PDF do TARD - Termo de Acordo e Reconhecimento de Dívida e Boleto de entrada. Basta digitalizar a via assinada e enviar para o suporte.

Principais regras:

- Cliente deve possuir débitos em apenas uma instalação;
- Não é possível realizar o reparcelamento;
- Cliente não pode estar cadastrado em COB;
- Não é possível transferência de débito de uma instalação para outra, quando o PN possuir mais de uma instalação.

Leia a seguir os termos do TARD - Termo de Acordo e Reconhecimento de Dívida:

1. O(A) DEVEDOR(A) deverá reconhecer como legítimo e de sua responsabilidade, para fins de direito, o(s) débito(s) líquido(s), certo(s) e exigível(eis) para com a CREDORA, relativo ao fornecimento de energia elétrica, a(s) unidade(s) consumidora(s) de sua responsabilidade, cadastrada(s) pela CREDORA através da(s) conta(s) contrato demonstrados da tela de débitos:

- 2. O (A) DEVEDOR(A) se obriga a pagar a CREDORA a quantia referida no item anterior da forma selecionada pelo DEVEDOR(A). As parcelas têm vencimentos mensais e sucessivos e serão lançadas nas subsequentes Notas Fiscais/Contas de Energia Elétrica de consumo da unidade consumidora de responsabilidade do(a) DEVEDOR(A);
- 3. O(A) DEVEDOR(A) autoriza expressamente, havendo atraso no pagamento de qualquer parcela assumida na cláusula anterior, que haja incidência de multa de 2% (dois por cento) e atualização monetária com base na variação do IGP-M e juros de mora de 1% (um por cento) ao mês calculados "pro rata die", a partir do dia do vencimento da parcela até a data do efetivo pagamento, sem prejuízo da suspensão do fornecimento de energia elétrica destinado à Unidade Consumidora de responsabilidade do(a) DEVEDOR(A), conforme determina a Resolução ANEEL 414/2010 em seu artigo 118, parágrafo 2°;
- 4. O atraso superior a 10 (dez) dias no pagamento de qualquer das parcelas mencionadas na cláusula segunda deste Termo, a critério da CREDORA, implicará no vencimento antecipado da dívida, incidindo nas penalidades previstas na cláusula terceira além de torná-la, desde logo, exigível em sua totalidade, revestindo-se o débito dos caracteres de liquidez e certeza para fins de execução por título extrajudicial;
- 5. No caso de procedimento judicial para cobrança do referido débito, será observado pela CREDORA o disposto nos artigos 784-III e 824 e seguintes do CPC Código de Processo Civil de 16 março de 2015, obrigando-se, ainda, o DEVEDOR(A) ao pagamento de custas, despesas e honorários advocatícios;
- 6. Em conformidade com os termos do inciso II, parágrafo 3º, artigo 6º da Lei Federal n.º 8.987/1995 Regime de Concessão e Permissão da Prestação de Serviços Públicos, a DEVEDOR(A) autoriza expressamente a CREDORA a suspender fornecimento de energia elétrica à(s) unidade(s) consumidora(s) supra citada(s), em caso de inadimplência de quaisquer parcelas do presente TARD, sem prejuízo dos acréscimos moratórios legais e contratuais, bem como da execução judicial mencionado no item 5;
- 7. As partes reconhecem que as condições do Termo de Acordo e Reconhecimento de Dívida é revestido dos requisitos de um ato jurídico perfeito, já que celebrado por agente capaz, com objeto lícito e forma não defesa em lei, aplicando-se as regras do artigo 840 do CCB Código Civil Brasileiro e a eventual abstenção da CREDORA no cumprimento de alguma das faculdades que o presente Termo lhe outorga não importará em novação ou renúncia de seus direitos;
- 8. As partes elegem em Foro de Comarca de Belo Horizonte com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas oriundas do presente Acordo

A taxa de juros, valor da entrada, valor das prestações, juros bem como o valor total do débito em cada plano será mostrado para seleção e aceite.

Leia mais

#### Faturas em aberto:

Mês/Ano	Vencimento	Instalação	Valor Fatura	Juros	IGPM	Valor Atualizado	
02/2021	03/03/2021	3007767869	210.91	1.20	2.94	215.05	
01/2021	03/02/2021	3007767869	251.55	3.46	9.17	264.18	
12/2020	03/01/2021	3007767869	207.49	4.83	12.93	225.25	

Página 1 de 1

1

#### Selecione o plano de parcelamento desejado:

	N° de prestações	Data da última parcela	Taxa de juros	Valor de entrada	Valor das prestações	Valor dos juros	Total do plano	Desconto
0	002	22/04/2021	0,3%	352.79	352.79	1.10	705.58	0.00
0	003	24/05/2021	0,3%	235.54	235.54	2.14	706.62	0.00
0	004	22/06/2021	0,3%	211.34	165.37	2.98	707.46	0.00
0	005	22/07/2021	0,3%	211.34	124.21	3.72	708.20	0.00
0	006	23/08/2021	0,3%	211.34	99.52	4.47	708.95	0.00
0	007	22/09/2021	0,3%	211.34	83.05	5.21	709.69	0.00
0	008	22/10/2021	0,3%	211.34	71.30	5.96	710.44	0.00

#### Selecione a opção escolhoda pelo cliente e clique em Parcelar.

0	007	22/09/2021	0,3%	211.34	83.05	5.21	709.69	0.00
•	008	22/10/2021	0,3%	211.34	71.30	5.96	710.44	0.00
0	009	22/11/2021	0,3%	211.34	62.48	6.70	711.18	0.00
0	010	22/12/2021	0,3%	211.34	55.62	7.45	711.93	0.00
0	011	24/01/2022	0,3%	211.34	50.13	8.20	712.68	0.00

Página 1 de 2

1 2 »

Declaro que li e aceito o plano de pagamento: valor de entrada, número de parcelas/prestações, taxa de juros e demais condições que constarão no TARD – Termo de Acordo e Reconhecimento de Dívida. <u>Termos</u>

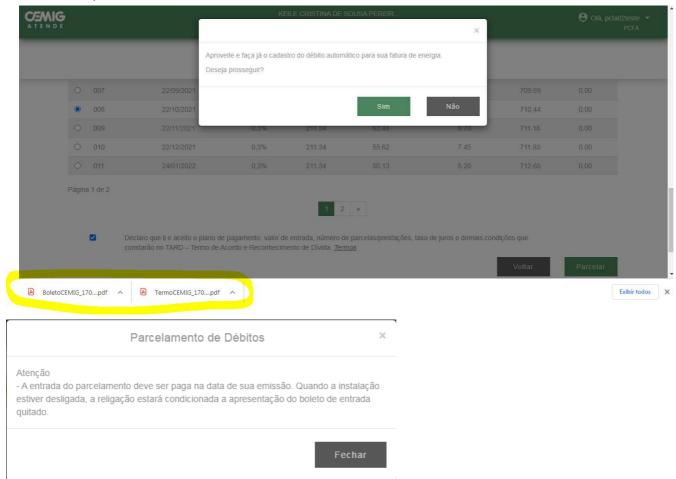
Voltar

Parcelar

Confirme o plano de prestações, informe o e-mail para envio da entrada e do TARD (termo de acordo e reco nhecimento de dívida) e clique em **Parcelar**.



Será apresentda a mensagem de confirmação abaixo, bem como a entrada e o termo de parcerlamento - TARD. Clique em **Fechar**.



KEILE CRISTINA DE SOUSA PEREIRA RUA SICILIA 65 CS JARDIM EUROPA 38414-546 UBERLANDIA, MG CPF 815.141.586-04

# Nº DO CLIENTE 7005009012

Documento de Cobrança de Débito Histórico de Débitos							
Descrição	Mês/Ano	Vencimento	Valor				
Parcelamento de Débito		22.03.2021	211,34				



## TERMO DE ACORDO E RECONHECIMENTO DE DÍVIDA - TARD

TARD No: 90002139937 - 2021

Pelo presente **Termo de Acordo e Reconhecimento de Dívida - TARD**, firmado entre a CEMIG DISTRIBUIÇÃO S.A., com sede em - MG, na AV. BARBACENA, nº 1200, 17° - A1, CEP 30190-131, inscrita no CNPJ sob o nº 06.981.180/0001-16, doravante denominada **CREDORA** e KEILE CRISTINA DE SOUSA PEREIRA (cliente Cemig nº 7005009012) com o endereço no(a) RUA SICILIA, 65 CS, Bairro JARDIM EUROPA em UBERLANDIA / MG - CEP 38414-546, com inscrição no CPF sob o Nº 815.141.586-04, doravante denominado(a) **DEVEDOR(A)** por si ou seu(s) representante(s) legal(is), ajustam o seguinte compromisso:

CLÁUSULA PRIMEIRA - O(A) DEVEDOR(A) reconhece como legítimo e de sua responsabilidade, para fins de direito, o(s) débito(s) líquido(s), certo(s) e exigível(eis) para com a CREDORA, relativo ao fornecimento de energia elétrica, a(s) unidade(s) consumidora(s) de sua responsabilidade, cadastrada(s) pela CREDORA através da(s) conta(s) contrato demonstrados conforme no ANEXO I, no valor histórico de R\$ 669,95 (seiscentos e sessenta e nove reais e noventa e cinco centavos) que acrescido(s) de encargos financeiros totalizam R\$ 704,48 (setecentos e quatro reais e quarenta e oito centavos)

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



#### 2.11 Conta por e-mail



Este serviço permite o cliente residencial escolher a forma de receber a sua fatura via e-mail. Basta o cliente informar o e-mail em que deseja receber a fatura e clicar em **Enviar.** 



Este serviço permite selecionar a forma de recebimento mensal da conta de energia (CORREIOS ou EMAIL). Para a instalação classificada como residencial, uma vez optando por recebimento através de EMAIL, deixará de receber a conta pelos CORREIOS. Para demais instalações de baixa tensão, mesmo havendo a adesão pela opção EMAIL, a conta impressa continuará a ser encaminhada por orientação da SEF - Secretaria de Estado da Fazenda de Minas Gerais. A qualquer tempo, o cliente poderá rever esta opção através de novo acesso a este serviço. Para o cliente com classificação residencial, uma vez fazendo a opção pelo recebimento da fatura através de e-mail, receberá nos 2 primeiros faturamentos, das 2 formas (E-mail e Correios). A partir do terceiro mês de faturamento automaticamente ficará bloqueado o recebimento da fatura impressa. Demais classificações permanecem recebendo a fatura impressa mesmo aderindo a entrega por email.

Leia mais

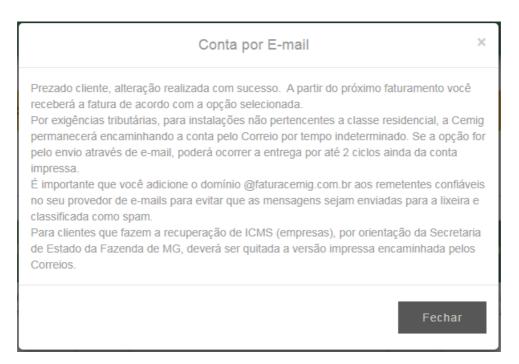
Selectione a forma de entrega da conta da instalação:

© Correios © E-mail

Endereço de e-mail para o qual serão encaminhadas todas as informações enviadas pela CEMIG:

E-mail

Após a confirmação da solicitação do serviço, aparecerá uma mensagem com orientações sobre a opção por receber a fatura via e-mail.



É importante informar ao cliente as seguintes observações:

- A partir do próximo faturamento você receberá a fatura de acordo com a opção selecionada;
- Se a opção for pelo envio através de e-mail, poderá ocorrer a entrega por até 2 ciclos ainda da conta impressa.
- É importante que você adicione o domínio @faturacemig.com.br aos remetentes confiáveis no seu provedor de e-mails para evitar que as mensagens sejam enviadas para a lixeira e classificada como spam.
- Para clientes que fazem a recuperação de ICMS (empresas), por orientação da Secretaria de Estado da Fazenda de MG, deverá ser quitada a versão impressa encaminhada pelos Correios.

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



#### 2.12 Atualização de Cadastro do Cliente



Devido a exigências do órgão regulador, ANEEL, a solicitação de alguns serviços está condicionada aos dados cadastrais do cliente estarem atualizados. Este serviço permite que o cliente possa atualizar os seus dados cadastrais.



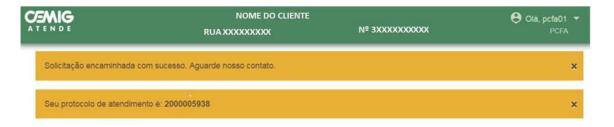


Para dar continuidade à atualização de cadastro do cliente é necessário que os documentos obrigatórios, informados na mensagem inicial do serviço, sejam anexados.

#### Você poderá anexar até 8 arquivos. Cada arquivo de possuir um tamanho máximo de 3MB.

Para confirmar a solicitação do serviço, clieque em Salvar.

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



#### 2.13 Corte para conserto



Esse serviço permite ao cliente solicitar reparos nas instalações do padrão de entrada sendo necessário o desligamento.

Neste serviço o sistema confere se os dados cadastrais estão atualizados. Não há possibilidade de prosseguir com a solicitação caso esteja desatualizado.



O serviço não deve ser utilizado quando o cliente necessitar alterar a carga do padrão ou para mudar o padrão de local.									
Regularização após atendimento emergencial?	Não O	Sim							
■ Haverá mudança no local do padrão atual									
☐ Haverá ligação provisória durante o desligament	)								
Alteração de carga para:									
Acréscimo de Caixa(s)									
Data de Desligamento		Data de Religação							
E-mail do Cliente		Telefone do Cliente Preencha o Telefone.		Celular do Cliente					
Observação									
Taxas para a execução dos serviços:  Desligamento programado: R\$ 42,37.  Religação programada: R\$ 42,37.									
Estou ciente da cobrança das taxas descritas acir	na								
				Cancelar	Enviar				

Caso necessário marque os "flags" das informações passadas pelo cliente (se haverá mudança de local, ligação provisória, alteração de carga ou acréscimo de caixas).

Informe as datas de início e término desejados para a realização do serviço.

Acrescente as informações que facilitem a identificação do imóvel (Ex: ponto de referência; pessoa de contato e seu respectivo telefone).

Informe ao cliente que esse serviço é cobrado, tanto o desligamento quanto a religação programada.

Após preenchida a programação e não havendo inconsistência, o sistema retornará com as informações inseridas e com os valores que serão cobrados para confirmação, marque "SIM" caso o cliente autorize/aceite as condições e prossiga, clicando em Enviar.

## Observações:

- 2.13.1 Quando o cliente não puder ficar sem energia para realização do serviço, é necessário manter as instalações energizadas através de ligação provisória;
- 2.13.2 Não é possível agendar serviço com prazo superior a 30 dias;
- 2.13.3 Não é possível agendar o desligamento para o dia em que é feito o pedido;
- 2.13.4 Não é possível agendar desligamento ou religação para sábados, domingos ou

#### feriados;

2.13.5 Não é possível agendar o desligamento para o dia seguinte se o cadastramento ocorrer após as 12h;

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



#### 2.14 Encerramento de Contrato



Este serviço permite ao cliente solicitar o encerramento do contrato junto à CEMIG, com desligamento físico, ou não, da instalação.

Quando do encerramento contratual, solicite ao cliente, se possível, que forneça a leitura do consumo final, com o intuito de gerar a última conta referente ao encerramento contratual.

A solicitação de encerramento contratual somente poderá ser feita pelo titular ou representante legal.

Informe a leitura atual do medidor. Caso o cliente tenha a leitura do medidor, escolha a opção "Gasto médio de consumo".



Este serviço possibilita o Encerramento de Contrato de Instalação vinculada ao cliente

Sendo necessário retirada do ramal, a solicitação deve ser feita através do telefone do Suporte

Quando emitida fatura de consumo final, esta deve ser quitada juntamente com eventuais faturas pendentes de pagamento.

Faturas em débito automático – Após o encerramento e pagamento das faturas, cliente deve solicitar o descadastramento junto ao banco.

Instalações com benefício da Tarifa Social – haverá o descadastramento do benefício para esta instalação.

Leia mais



Após a informação da leitura será exibida a simulação de cálculo do consumo final, conforme leitura inserida. Clique em **Enviar**.

Será exibido o valor estimado da fatura e sua respectiva data de vencimento. O cliente terá a opção de baixar a conta em PDF ou de enviar para o próprio e-mail.

Clique em **Gravar** para confirmar a solicitação de encerramento contratual.



Em seguida aparecerá a opção se o cliente deseja desligar a instalação no físico. Em caso positivo, marque a caixa **Retirar Medidor.** Clique em Enviar para finalizar o serviço.

A T E N Ç Ã O: Esse tipo de desligamento deve ser tratado como exceção. Informe que esse serviço somente é executado quando há a necessidade da desativação permanente do padrão de entrada. **Ex**: Demolição do padrão ou da edificação

Assim serão retirados o ramal e o medidor ou apenas o medidor dependendo da situação. Portanto caso o desligamento não seja pelos motivos acima, não selecione a retirada do medidor.





**IMPORTANTE:** Se houver débitos para a instalação, informe que posteriormente deverão ser quitados para que não haja impedimentos futuros quando da solicitação de outros serviços na Cemig.

Peça ao cliente que deixe o acesso livre ao padrão para execução do serviço, no caso de desligamento físico da instalação.

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



#### 2.15 Histórico de Conta



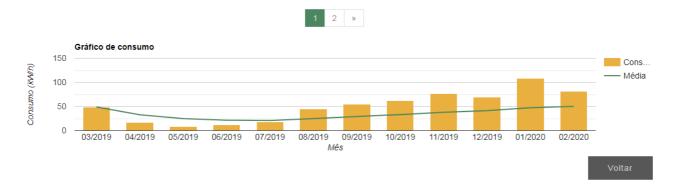
Este serviço permite ao cliente a verificação do histórico de consumo, valores das faturas e situação de pagamentos da instalação selecionada.

# R Histórico de Contas

Este serviço permite verificar informações das faturas dos últimos 12 ciclos, inclusive composição tarifária,limitado ao contrato vigente. Atenção especial para a coluna 'situação'. Para faturas pagas em atraso haverá cobrança de Multas, Juros moratórios e Atualização Financeira que serão inseridos no faturamento posterior a data de identificação do pagamento. O arquivo será disponibilizado no formato PDF. As faturas individuais até o valor de R\$35,00 e acumuladas até o valor de R\$40,00 ficam retidas no sistema e sem o código de barras para pagamento. Se desejar quitar antecipadamente antes de receber a conta acumulada, faça a solicitação diretamente nos Postos de Atendimentos Presenciais A segunda via não possui os dados fiscais pois não gera direito a crédito de ICMS e o campo 'Reservado ao Fisco' somente é preenchido na fatura original. A compensação de um pagamento de fatura pode demorar até três dias úteis.

Leia mais

Mês/Ano	Consumo	Valor	Vencimento	Status				
02/2020	82	R\$ 131,16	13/03/2020	Vencido	Enviar por E-mail 🖪	Baixar PDF <b>⊕</b>	Composição Tarifaria	Informar Conta Paga \$
01/2020	109	R\$ 177,60	13/02/2020	Vencido	Enviar por E-mail 🖪	Baixar PDF <b>④</b>	Composição Tarifaria	Informar Conta Paga \$
12/2019	70	R\$ 123,90	13/01/2020	Vencido	Enviar por E-mail 🖪	Baixar PDF <b>④</b>	Composição Tarifaria	Informar Conta Paga \$
11/2019	77	R\$ 131,50	13/12/2019	Pago	Enviar por E-mail 🖪	Baixar PDF <b>⊕</b>	Composição Tarifaria	
10/2019	62	R\$ 116,19	13/11/2019	Pago	Enviar por E-mail 🖪	Baixar PDF <b>⊕</b>	Composição Tarifaria	
09/2019	55	R\$ 111,08	13/10/2019	Pago	Enviar por E-mail 🖪	Baixar PDF <b>⊕</b>	Composição Tarifaria	



Para os ciclos em que o faturamento esteja com o pagamento pendente/vendico é possível que o cliente faça o download do PDF da segunda via de fatura, envie a cópia da fatura por e-mail ou informar conta paga.

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



### 2.16 Informar Conta Paga



Este serviço permite ao cliente informar o pagamento da conta/fatura a fim de evitar a suspensão do fornecimento (corte).

Para as instalações que estão em processo de suspensão iniciada, isto é, corte já emitido, o cliente deverá deixar a conta paga no local, para mostrar ao eletricista quando chegar para desligar.

**Obs**.: Somente será possível executar o serviço caso na coluna "**Situação**" esteja preenchida com "**Vencido**".



Para os ciclos em que o faturamento esteja com o pagamento pendente é possível que o cliente faça o download do PDF da segunda via de fatura, envie a cópia da fatura por e-mail ou informar conta paga.

Clique em "Informar conta paga", informe a data do pagamento e clique em "Salvar"

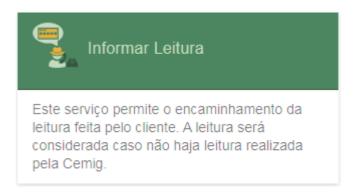


Deixe a fatura no local caso o vencimen	nto já tenha ocorrido a mais de 1	15 dias (processo de s	suspensão em andame	nto)		Leia mais
Data de Pagamento 13/04/2020	<u> </u>					
					Cancelar	Salvar

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



#### 2.17 Informar Leitura



Este serviço permite o encaminhamento da leitura feita pelo cliente. A leitura será considerada caso não haja leitura realizada pela Cemig.

Normalmente este serviço é utilizado para instalações de clientes localizadas na área rural.

Digite a leitura informada e clique em Enviar/Simular.



Será exibido o valor a ser faturado e sua respectiva data de vencimento.

Caso o valor a ser faturado esteja incorreto, clique em **Repretir Simulação** e informe novamente o valor a ser faturado.

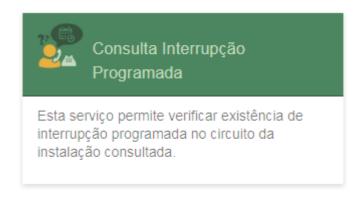
Se os dados estiverem ok, clique em Enviar.



A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



# 2.18 Consulta Interrupção Programada



Este serviço permite ao cliente verificar informações sobre ocorrência de interrupções de energia (Desligamento feito pela distribuidora para manutenções no circuito) da instalação escolhida.



 Tipo de Ocorrência
 Data/Hora Início
 Data/Hora Término

 PROGRAMADA
 17/04/2020 às 08:30
 17/04/2020 às 11:00

 Página 1 de 1
 1

O sistema retornará a informação sobre início programado e término previsto da interrupção, caso haja registro.

Para encerrar basta clicar em Voltar.

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



# 2.19 Ligação Nova



Esse serviço possibilita solicitar ligação urbana sem proteção geral, baixa tensão. As solicitações trifásicas devem ser previamente liberadas através do serviço Análise de Carga ou Projeto.

Este serviço permite ao cliente registrar pedido de ligação nova ou fornecimento inicial. Caso cliente não possua cadastro na Cemig, é necessário **Cadastrar Novo Cliente**. Identifique o cliente, marque a opção "Aveito os termos..." e clique em **Continuar**.



Encaminhar documentos listados a seguir

#### Pessoa Física:

- CPF
- Identidade (RG) ou outro documento oficial com foto. No caso de indígenas basta apenas o documento RANI Registro Administrativo de Nascimento Indígena;
- Cadastro de Benefícios sociais (quando houver);
- Procuração quando o solicitante não for o novo titular da unidade consumidora

#### Pessoa Jurídica:

- Documentos relativos à constituição da empresa;
- Registro da empresa na junta comercial;
- Documentos do(s) seu(s) representantes(s) legal(is). (mesmos relacionados acima para pessoa física)

Conforme Termo de Compromisso efetivado com o Ministério Público, visando proibir novas ligações de energia elétrica em parcelamentos irregulares em solo urbano, que estejam localizados, total ou parcialmente em áreas consideradas de proteção ambiental, ou em logradouros não autorizados pelo Poder Executivo local e em áreas com restrições à ocupação, deverá ser encaminhado com esta solicitação um dos documentos abaixo:

- Certidão de Número, habite-se ou declaração semelhante emitida emitido pela Prefeitura Municipal, constando os números de lote e quadra e bairro;
- IPTU;
- Registro de Imóvel;
- Escritura Pública.

Para que a solicitação seja atendida é necessário seguir as orientações específicas para o tipo de ligação urbana sem proteção geral (individual ou coletivo), bem como enviar a documentação comprobatória solicitada. A ligação da unidade está condicionada à aceitação dos termos do contrato de adesão disponível no portal da Aneel – Agencia Nacional de Energia Elétrica.

Após a ligação do padrão de energia elétrica, o contrato de adesão definitivo será encaminhado para o endereço de correspondência da unidade consumidora até a data de apresentação da primeira fatura.

Veja os tipos de ligações permitidas pra esse serviço nas tabelas 1 e 2 da ND-5.1 e tabelas 2, 3, 4, 7A, 7B e 8 da ND-5.2.

Principais itens que causam reprovações: Altura da(s) caixa(s) incorreta: A altura ideal é de 1,5m com tolerância de erro de +/- 10 cm, endereço informado não encontrado pela equipe Cemig, falta de identificação interna/externa da caixa de medição, falta de disjuntor, falta de numeração em placa esmaltada ou número metálico, local fechado, padrão inacabado, sem rede de distribuição no local/à porta. Para esta situação, entrar em contato com a CEMIG pelo 116 para obtenção de orçamento estimativo.

CASO EXISTA DÉBITO ATRASADO, O COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DEVERÁ SER ANEXADO JUNTAMENTE COM OS DEMAIS DOCUMENTOS E FORMULÁRIOS OBRIGATÓRIOS.

Leia mais

✓ Aceito os termos do contrato de adesão disponível no portal da Cemig

Voltar

Continuar

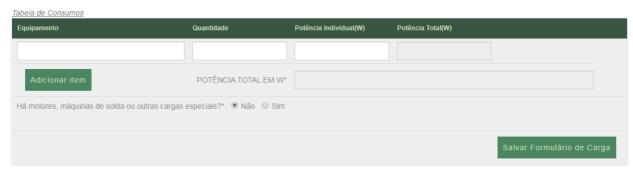
Confirmada a existência de cadastro do cliente, certifique-se que o cliente identificado é realmente o cliente desejado. Confirmado o cadastro do cliente, clique em **Continuar**.

### Preencha o formulário com os dados da nova instalação.

Principais itens que causam reprovações: Altura da(s) caixa(s) incorreta: A altura ideal é de 1,5m com tolerância de erro de +/- 10 cm, endereço informado não encontrado pela equipe Cemig, falta de identificação interna/externa da caixa de medição, falta de disjuntor, falta de numeração em placa esmaltada ou número metálico, local fechado, padrão inacabado, sem rede de distribuição no local/à porta. Para esta situação, entrar em contato com a CEMIG pelo 116 para obtenção de orçamento estimativo. CASO EXISTA DÉBITO ATRASADO, O COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DEVERÁ SER ANEXADO JUNTAMENTE COM OS DEMAIS DOCUMENTOS E FORMULÁRIOS **OBRIGATÓRIOS** Leia mais Seu protocolo de atendimento é: 2406589116 Q Logradouro Número Complemento Bairro Cidade Dia Vencimento Vencimento Padrão Classificação da unidade consumidora Atividade desenvolvida na unidade consumidora Tipo Ligação Tipo Disjuntor Observação Deseja informar e-mail para envio mensal da fatura? Possui laudo médico de equipamentos elétricos essenciais à sobrevivência humana?

#### Preencha o formulário de análise de carga da instalção.

Formulário de Análise de Carga



Após clicar em salvar formulário de carga, aparecerá a mensagem abaixo:

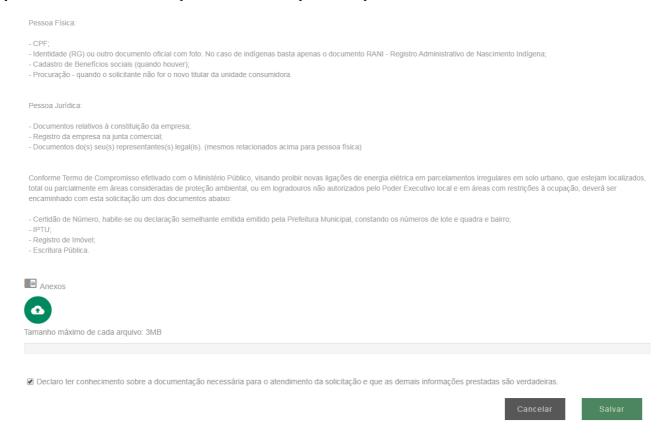
Formulário cadastrado com sucesso.

**Observação:** Quando o cliente deixar de apresentar documentos e/ou informações necessárias à realização do estudo o prazo do mesmo de resposta será suspenso. A Cemig comunicará automaticamente ao cliente a relação de pendências. Quando cessar o motivo da suspensão o prazo será retomado após a solicitação de reanálise de formulário de análise de carga/rede

reprovado. A Cemig comunicará automaticamente ao cliente a retomada do prazo.

Para dar continuidade à solicitação do cliente é necessário que os documentos obrigatórios, informados na mensagem inicial do serviço, sejam anexados.

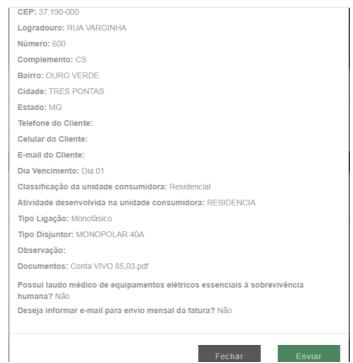
Você poderá anexar até 8 arquivos. Cada arquivo de possuir um tamanho máximo de 3MB.



Após o preenchimento do formulário e anexada a documentação, verique se algum campo está em braco.

Para confirmar a solicitação do serviço, clieque em Salvar.

Em seguida, confirme os dados e clique em **Enviar**.



A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



### 2.20 Manifestação do Cliente



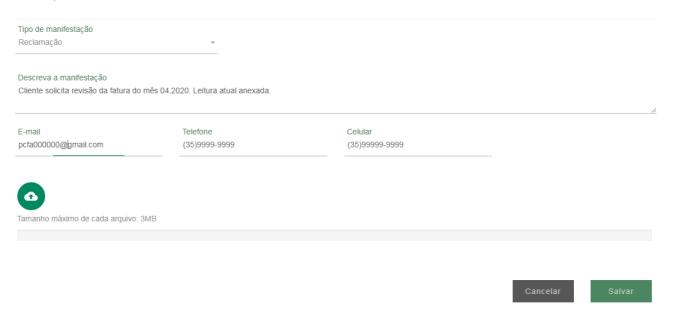
Este serviço permite ao cliente enviar sugestões, elogios, denúncias e reclamações.



Escolha o tipo de manifestação desejada (denúncia, elogio, reclamação ou sugestão). E preencha todos os campos.

Clique em Salvar para finalizar o atendimento.

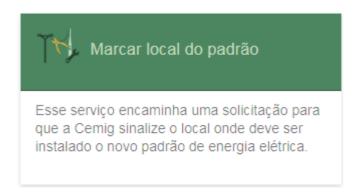
Exemplo: Pedido de revisão de fatura (cliente não concorda com o valor da fatura e apresenta leitura para análise).



A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



#### 2.21 Marcar Local do Padrão

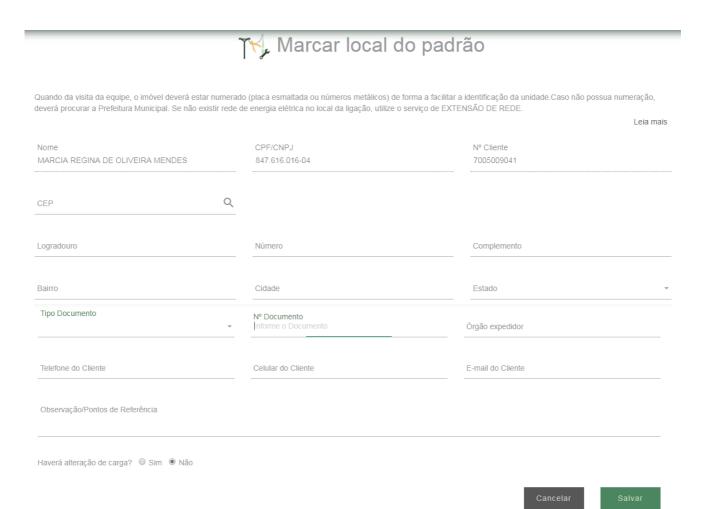


Este serviço é utilizado para encaminhar uma colicitação para que Cemig vá ao local e sinalize onde deve ser instalado o novo padrão de energia elétrica.

Caso cliente não possua cadastro na Cemig, é necessário Cadastrar Novo Cliente.

Preencha o formulário com os dados do local em que o novo padrão será instalado.

Clique em Salvar e finalize o atendimento.



#### atendimento.



#### 2.22 Mini / Microgeração Distribuída



Este serviço permite o envio de solicitações de acesso de consumidores interessados na implantação de Mini ou Microgeração.



CONSULTA DE ACESSO: Permite ao Acessante solicitar informações PRELIMINARES sobre a viabilidade de conexão da unidade geradora, em um ou mais locais de interesse, a qual deverá ser respondida pela emissão da Informação de Acesso, contendo as condições técnicas e comerciais estabelecidas na legislação vigente, incluindo os custos relacionados à participação financeira do Acessante e/ou da Cemig, quando cabíveis. Para conexão da microgeração distribuída com potência de até 75 kW, os custos de eventuais melhorias serão de responsabilidade da Cemig D, exceto para o atendimento da modalidade de Geração Compartilhada. As condições técnicas e comerciais definitivas serão apresentadas pela Cemig D ao acessante somente após a Solicitação de Acesso, a qual deverá ser respondida pela emissão do Parecer de Acesso, que garantirá a reserva de carga e/ou da geração pretendida.

SOLICITAR MINI/MICRO GERAÇÃO DISTRIBUÍDA: Permite ao Acessante proprietário ou possuidor do imóvel encaminhar a Solicitação de Acesso para Geração Distribuída, relacionada à fase inicial de análise da documentação comercial do processo. Orientamos registrar a solicitação somente após a contratação do Responsável Técnico de livre escolha do Cliente, para viabilizar a solicitação da fase seguinte, relacionada com a análise e aprovação da documentação técnica. A segunda fase relacionada à análise e aprovação da documentação técnica deve ser realizada por Responsável Técnico contrato por livre escolha do Acessante, com registro em situação regular no CREA e cadastrado no sistema Cemig APR WEB - Aprovação de Projeto Elétrico e Análise de Carga na Rede via Web, no prazo de até 2 dias úteis após a aprovação da primeira fase de análise da documentação comercial. Para encaminhamento da solicitação devem ser observados os critérios da ND.5.30 para conexão em baixa tensão ou ND.5.31 para conexão em média tensão.

VISTORIA DE MINI/MICRO GERAÇÃO DISTRIBUÍDA: Permite ao Acessante solicitar a vistoria das instalações de conexão de microgeração e minigeração, com vistas à conexão ou ampliação das instalações do acessante. O acessante deve solicitar vistoria em até 120 (cento e vinte) dias após a emissão do parecer de acesso. Quando da solicitação da vistoria deverá encaminhar na solicitação o Parecer de acesso autorizando a instalação da usina.

SISTEMA DE COMPENSÃO / CADASTRAMENTO DE UC RECEBEDORA: Permite ao Acessante informar a(s) unidade(s) consumidora(s) de mesma titularidade que será(ão) beneficiada(s) pela energia excedente gerada pela unidade consumidora com micro ou minigeração. O titular da unidade consumidora onde se encontra instalada a microgeração ou minigeração distribuída deve definir o percentual da energia excedente que será destinado a cada unidade consumidora participante do sistema de compensação de energia elétrica, podendo solicitar a alteração junto à Cemig, desde que efetuada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias de sua aplicação. A soma dos percentuais informados limita-se à 100%, e caso resulte em valor inferior, o residual será compensado na unidade consumidora geradora. Este documento cancela e substitui qualquer outra solicitação anterior de cadastro de beneficiários relacionada à unidade consumidora geradora. Consulte no portal da Cemig as orientações sobre a documentação para condomínios, consórcios e cooperativas. Verifique a existência de débitos vencidos sob a responsabilidade do titular da unidade consumidora, pois a inadimplência é impedimento para o atendimento da solicitação. Eventuais créditos de energia ativa existentes no momento do encerramento da relação contratual do consumidor devem ser contabilizados pela distribuídora em nome do titular da respectiva unidade consumidora pelo prazo máximo de 60 (sessenta) meses após a data do faturamento, exceto se houver outra unidade consumidora sob a mesma titularidade e na mesma área de concessão, sendo permitida, nesse caso, a transferência dos créditos restantes.

Leia mais

Aparecerão 9 (nove) opções de solicitação de serviço. Cada uma representa uma estapa do

#### processo.



# 2.22.1 Solicitar Mini / Microgeração Distribuída

Quando o cliente escolher a solicitação de Mini/Microgeração, é necessário identificar qual modalidade de serviço o cliente deseja (mini/microgeração ou reanálise de projeto).



Tipo Local de Consumo	*	Classe/Subclasse da Instalação	*	Ramo atividade
Tipo de Ligação	*	Disjuntor da Usina	*	
Tipo de Conexão GD:  Conexão de GD em Unidade C Conexão de GD em Unidade C Caracterização:  Consumo Local Geração Compartilhada Autoconsumo Remoto Múltiplas Unidades Consumido	onsumidora existe			
Transformadores				
Número do Transformador		Fabricante		Potência kVA
Tensão Primária kV		Tensão Secundária V		Percentual de Impedância
Frequência Hz				
Tipo de Ramal:  Aéreo Subterrâneo				Adicionar
Geradores				
ipo de Fonte: Solar Fotovoltaica Eólica Hidráulica Biomassa Cogeração Outra				
Frequência Hz		Tensão Nominal kV		Potência Ativa Instalada Total kW
Número do Gerador		Potência Efetiva kW		Fator de Potência
Tensão Máxima pu		Tensão Mínima pu		
				Adicionar
Dados do Responsável Técnico				
E-mail		Telefone		Celular
E-mail do Cliente		Nome do Responsável Técnico		



Para efetuar a solicitação de acesso é necessário o preenchimento do formulário com a descrição de todos os dados da unidade consumidora, dados técnicos da usina e representante técnico.

Para dar continuidade à solicitação do cliente é necessário que os documentos obrigatórios, informados na mensagem inicial do serviço, sejam anexados.

## Você poderá anexar até 8 arquivos. Cada arquivo de possuir um tamanho máximo de 3MB.

Após o preenchimento do formulário e anexada a documentação, verique se algum campo está em braco.

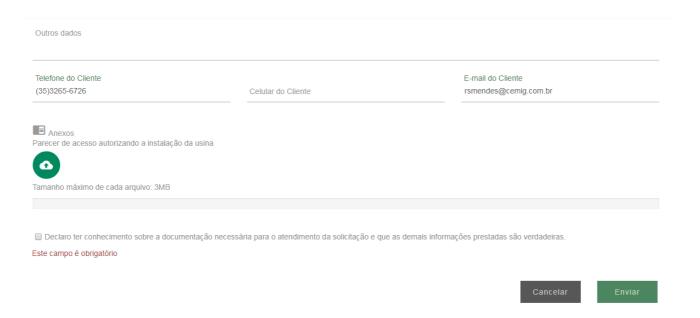
Para confirmar a solicitação do serviço, clique em **Enviar**.

Caso o cliente escolha a opção de reanálise de projeto elétrico, informe o número da NS já existente, e anexe toda documentação pertinente à respostra da reprovação do pedido anterior.

## 2.22.2 Vistoria de Mini / Microgeração Distribuída

Para situações em que o cliente solicitar Vistoria de Mini/Microgeração, é necessário preencher o formulário abaixo com os dados da instalação e anexar o parecer de acesso.





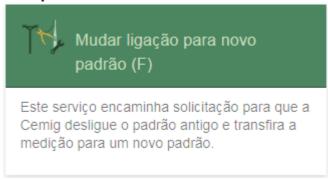
Após o preenchimento do formulário e anexada a documentação, verique se algum campo está em braco.

Para confirmar a solicitação do serviço, clique em **Enviar**.

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



### 2.23 Mudar ligação para novo padrão



Este serviço é utilizado para que o cliente solicite o desligamento do padrão de energia elétrica antigo e a tranaferência da medição para o novo padrão.

Preencha os dados do formulário, clieque em Salvar.



A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



#### 2.24 Poda de Árvores



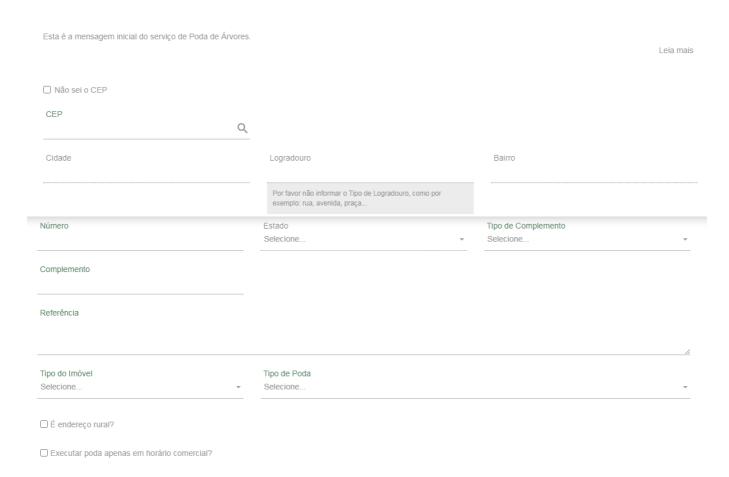
Este serviço somente é realizado pela CEMIG D nos casos onde haja interferência no sistema elétrico, como por exemplo: faiscamento ou oscilação de tensão. Assim, nas situações onde não haja perturbações no sistema elétrico, o cliente deve entrar em contato com a secretaria de meio ambiente do município para que o órgão avalie a necessidade de manutenção.

Informe o CEP e cçlique em "Busca CEP"

Preencha os dados do endereço em que deseja o serviço de Poda de Árvore. Após inserir o número do CEP, informar o logradouro (rua) ou lista de logradouros para cidades com CEP único.

É desejável que seja informado um ponto de referência (Ex.: próximo à rodoviária).





Selecione o tipo de imóvel e o tipo de poda a ser realizada.

Informe se a instalação está localizada em endereço rural ou não.

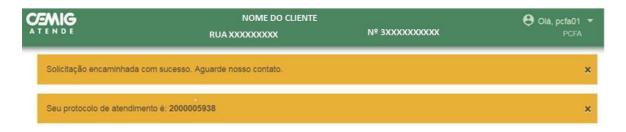
Marque também o horário para execução se "Somente horário Comercial" ou não.





Clique em enviar para finalizar o atendimento.

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



#### 2.25 Poste em Mau Estado



Esse serviço encaminha solicitação de manutenção e, se for o caso, a troca do poste. Em situações de risco iminente que demandam uma ação rápida da Cemig (poste prestes a cair, forçando os cabos da rede etc.) ligue 116 (Fale com a Cemig) para solicitar em caráter de urgência.

Preencha os dados do endereço em que deseja o serviço.

Após inserir o número do CEP, informar o logradouro (rua). Digite o número do imóvel e complementos (casa, comercio, etc.), telefone de contato e informações da localização que possam facilitar o atendimento de campo, no campo **Observação**. Clique em Salvar para finalizar a sua solicitação.



Esse serviço encaminha solicitação de manutenção e se for o caso troca do poste. Em situações de risco iminente que demandam uma ação rápida da Cemig (poste prestes a cair, forçando os cabos da rede etc.) Ligue 116 (Fale com a Cemig) para encaminhamento em caráter de urgência.

Leia mais

CPF/CNPJ do Cliente
711.381.456-53

CEP
37.190-000

Buscar CEP

Logradouro

Complemento

Bairro

Telefone do Cliente

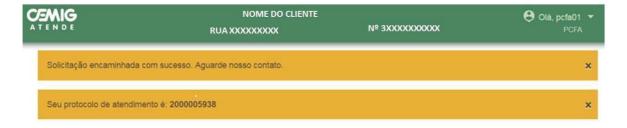
Celular do Cliente

E-mail do Cliente

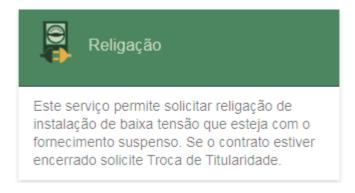
Salvar

Salvar

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



# 2.26 Religação





Este serviço permite solicitar religação de instalação de baixa tensão que esteja com o fornecimento suspenso.

Este serviço não deve ser utilizado caso a energia tenha sido suspensa para a realização de reparos no padrão. Para esta situação, entre em contato com o Fale com a Cemig no telefone 116.

Para que a unidade consumidora seja religada, é necessário que a Cemig tenha livre acesso ao padrão de energia.

Caso já tenha solicitado a religação, aguarde o prazo de religação que é de até 24h na área urbana e 48h na área rural

Horários de atendimento

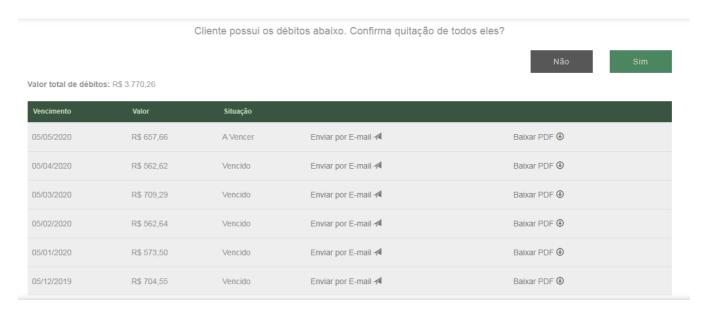
Região Centro: Segunda à Sexta de 7 às 20h. Sábado, Domingo e Feriados: de 7 às 14h Demais Regiões do Estado: Segunda a Sexta de 7 às 18h. Sábado, Domingo e Feriados: De 7 às 12h

O serviço não deve ser utilizado para solicitação de religação de instalações que foram desligadas para reparos no padrão. Para esta situação, entre em contato com o Fale com a Cemig - Telefone 116.

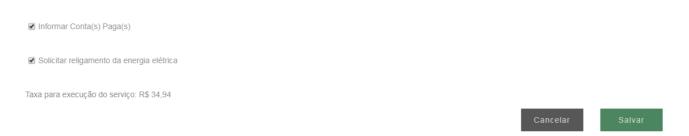
Este serviço permite solicitar a religação da instalação com fornecimento de energia suspenso.

Se o cliente afirma estar sem energia e não há corte indevido, deverá tratar a solicitação como falta de energia.

Se o cliente apresentou as contas pagas, clique em Sim para dar continuidade ao atendimento.

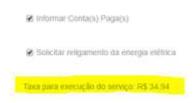


Marque as opções informar conta paga e solicitar religamento de energia elétrica e clique em **Salvar**.



Informe ao cliente que haverá cobrança de taxa neste serviço, conforme aparece na figura. O

valoré cobrado conforme tipo de ligação (Monofásica, Bifásica ou Trifásica)



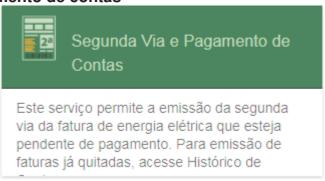
Em seguida, aparecerá uma janela confirmando a solicitação do serviço. Informe ao cliente o prazo de atendimento.



A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



2.27 Segunda Via e pagamento de contas



Este serviço permite imprimir a segunda via da fatura de energia completa.

Todas as faturas em aberto, ou em atraso, que estiverem sob a responsabilidade do cliente serão listadas.



Este serviço permite a emissão da segunda via da fatura de energia elétrica que esteja pendente de pagamento. Para emissão de faturas já quitadas, acesse Histórico de Contas. Para faturas pagas em atraso haverá cobrança de Multas, Juros moratórios e Atualização Financeira que serão inseridos no faturamento posterior a data de identificação do pagamento. O arquivo será disponibilizado no formato PDF.

As faturas individuais até o valor de R\$35,00 e acumuladas até o valor de R\$40,00 ficam retidas no sistema e sem o código de barras para pagamento. Se desejar quitar antecipadamente antes de receber a conta acumulada, faça a solicitação diretamente nos Postos de Atendimentos Presenciais

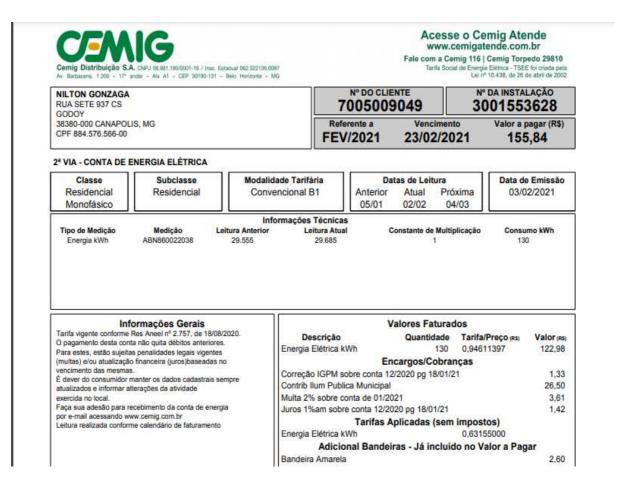
A segunda via não possui os dados fiscais pois NÃO GERA DIREITO A CRÉDITO DE ICMS e o campo RESERVADO AO FISCO somente é preenchido na fatura original.

Para instalação com contrato encerrado deverá acessar o serviço CONSULTAR DÉBITOS.

Valor total de débitos: R\$ 155,84



Caso o cliente possua algum débito em aberto que já tenha sido pago, mas ainda não deu baixa no sistema, aparecerá a opção para informar que o cliente já efetuou este pagamento, clicando em **Informar Conta Paga**. Caso o débito esteja em aberto, o cliente tem a opção de emitir uma segunda via para pagamento clicando em **Baixar PDF**, ou enviar para o próprio e-mail.



O cliente tem também a opção de realizar o pagamento da fatura por meio e cartão de crédito/débito:

Clique aqui para realizar o pagamento dos débitos selecionados com cartão de débito ou com cartão de crédito em até 12x sem juros

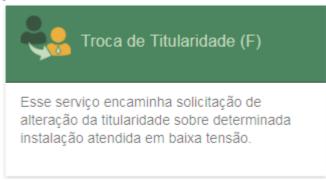
Preencha os dados do cartão e efetue o pagamento.



A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



#### 2.28 Troca de Titularidade





O número da instalação a ser transferida deve ser conferido antes do encaminhamento da solicitação, observando o endereço da mesma. A existência de débitos pendentes de pagamento em nome do novo titular ou na unidade consumidora impede a efetivação da solicitação. Assim, havendo débito pendente, é necessário anexar comprovante de pagamento, conforme artigo 128 da resolução 414/2010 da Aneel. Documentação comprobatória que deverá anexar à solicitação:

- Documentação que comprove a atividade desenvolvida na unidade consumidora, quando informado as atividades rural, serviço público de água, esgoto, saneamento ou tração elétrica. Clique agui e veja a documentação por atividade; - CPF, Identidade (RG) ou outro documento oficial com foto (apresentar os documentos). No caso de indígenas basta apenas o documento RANI - Registro Administrativo de Nascimento Indígena; - Cadastro de Benefícios sociais (quando houver). - Procuração - quando o solicitante não for o novo titular da unidade consumidora, conforme modelo. Pessoa Jurídica: - Documentos relativos à constituição da empresa; - Registro da empresa na junta comercial; - Documentos do(s) seu(s) representante(s) legal(is) (mesmos relacionados acima para pessoa física). Além dos documentos do novo titular/responsável, deverá ser anexar o documento de propriedade ou posse do imóvel, caso exista débito vencido na unidade consumidora. A Troca de Titularidade está condicionada à aceitação dos termos do contrato de adesão disponível no portal da Aneel - Agencia Nacional de Energia Elétrica. Após a troca, o contrato de adesão definitivo será encaminhado para o endereço de correspondência da unidade consumidora até a data de apresentação da primeira fatura. Atualize o número de telefone e e-mail através do serviço ATUALIZAR MEIOS DE CONTATO. Em caso de dúvidas, siga as orientações específicas OBSERVAÇÕES IMPORANTES PARA DAR VALIDADE AOS CONTRATOS DE QUALQUER NATUREZA PARA IDENTIFICAÇÃO DA RESPONSABILIDADE DE DÉBITOS:

- 1- Deve constar a assinatura de todas as partes envolvidas no contrato (contratante e contratado);
- 2 O contrato deve conter as informações dos documentos pessoais das partes (CPF e/ou RG);
- 3 O contrato deve informar a data de sua celebração;
- 4 contrato deve conter informações do imóvel objeto da contratação de forma clara para não deixar dúvidas (endereço completo, com logradouro, número predial, bairro e cidade ou se imóvel rural).
- 5 A assinatura das testemunhas e dos avalistas/fiadores é obrigatória no contrato, somente se essas pessoas forem citadas no documento.
- 6 Para documentos de permuta e concessão de uso, deve ser observada a existência de cláusulas que informem sobre os débitos e taxas e sua responsabilidade quando da transação.

Leia mais

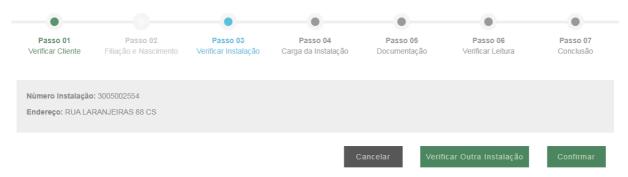
Toda a documentação necessária para a solicitação do serviço será informada na mensagem inicial.

Em casos de existência de débitos vencidos vinculados ao cliente que irá assumir a titularidade a solicitação, estes serão apresentados e deverãos er pagos para prosseguir com o serviço.

Preencha as informações necessárias, informando o cliente que irá assumir a titularidade da instalação, seus respectivos dados de filiação e data de nascimento. Caso exista divergência nas informações existentes, o cliente poderá realizar as devidas correções clicando em **Alterar** e,

após a alteração necessária, Confirmar.

Informe o número da instalação que o cliente irá assumir e clique em Verificar.



# Importante: Confira a instalação e o endereço

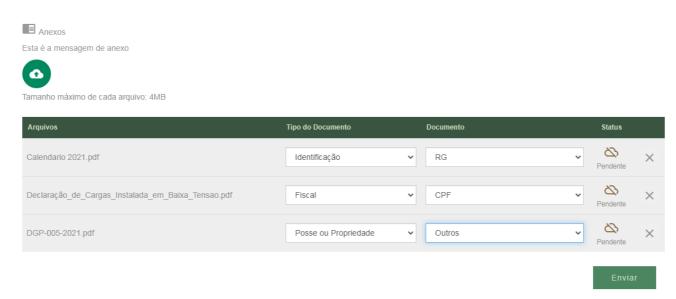
Preencha o formulário de análise de carga.



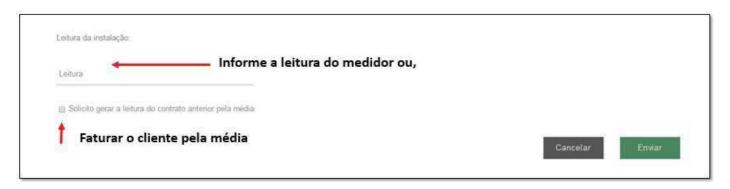
Após clicar em salvar formulário de carga, aparecerá a mensagem abaixo:

Formulário cadastrado com sucesso.

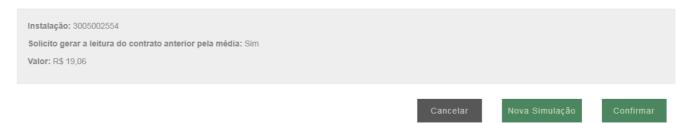
Anexe os documentos necessários para a solicitação do serviço, conforme Art. 27 da resolução 414/2010.



Informe a leitura ou clique na opção para faturar pela média. Clique em Enviar.



Informe o valor simulado do consumo final e clique em Confirmar.



Informe os demais dados da classe/atividade da unidade consumidora, dados de contato do cliente.



A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



# 2.29 Trocar Disjuntor



Esse serviço é utilizado para solicitar a troca do disjuntor do padrão de energia existente por outro "de mesma capacidade".

Descarte a possibilidade de defeitos no disjuntor interno (quadro de distribuição), informe ao cliente que a Cemig verifica apenas os disjuntores externos (da caixa de medição).

Preencha os dados solicitado na Tela. É importante solicitar ao cliente que informe se o disjuntor está energizado ou não, e se o horário da execução será o horário comercial ou não.



Este serviço permite encaminhar solicitação de substituição de disjuntor danificado em instalações de baixa tensão. Se estiver ocorrendo o desarmamento e faiscamento ao acionar o disjuntor, acompanhado de pequeno barulho/estalo ou forte barulho com vibração da fiação dentro do eletroduto, procure um eletricista particular. O eletricista particular também deve ser acionado em caso de defeito em disjuntor interno (quadro de distribuição). Caso o disjuntor esteja apresentando perda de pressão ou esteja desarmando quando há acionamento de algum equipamento que já fazia parte da carga ligada, prossiga com a solicitação e providencie para que o novo disjuntor esteja disponível no local para substituição.



Clique em solicitar para confirmar o seu pedido.

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



Obs.: Preferenciamente o cliente deve adquirir o disjuntor com a mesma capacidade do existente. Não sendo possível, a Cemig leva o disjuntor e cobra em conta de energia futura. Se o cliente deseja saber o valor do disjuntor fornecido pela Cemig, ligue no Suporte – **0800 721 6500** – para obter essa informação.

Caso seja solicitação de troca do disjuntor para uma capacidade "<u>maior que o existente no local</u>", deverá seguir a orientação para **Alteração de carga BT**.

Se confirmar que o defeito é nos disjuntores internos (Quadro de distribuição) informe ao cliente que ele deverá procurar um eletricista particular.

#### 2.30 Estou Sem Luz



Após selecionado o serviço de falta de energia, informe o telefone de contato do cliente e o ponto de referência da instalação reclamante.

Clique em **Enviar** para finalizar o atendimento.



Nas situações na qual tenha sido identificado abalroamento, fio partido, risco para terceiros, entre em contato com o FALE COM A CEMIG, através do telefone nº 116. Se você não é um cliente Cemig ou se a instalação que está com falta de energia não está sob sua responsabilidade, entre em contato com o FALE COM A CEMIG ou através do telefone nº 116.

Certifique-se de ter realizado as seguintes verificações nas instalações internas antes de registrar sua reclamação: Observe se o disjuntor da caixa de medição e disjuntores do quadro de distribuição interno (quando existir) estão acionados, desligando-os e acionando-os novamente.

Se durante estes testes for observado que o disjuntor desarma, ocorrendo forte ruído ou se há cheiro de 'queimado' nas instalações, entre em contato com seu eletricista particular para realização de reparo nas instalações.

ATENÇÃO – durante o atendimento, se for constatado algum dos problemas listados e essas instalações da CEMIG estiverem em perfeito estado, a concessionária poderá cobrar serviço de vistoria. Concordando com essas condições, você poderá continuar com o cadastramento.



(corte) ou em suspensão

Caso o cliente esteja com o fornecimento suspenso por inadimplência (corte) ou em suspensão iniciada, irá aparecer a imagem abaixo orientado o cliente a solicitar a religação.



A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.

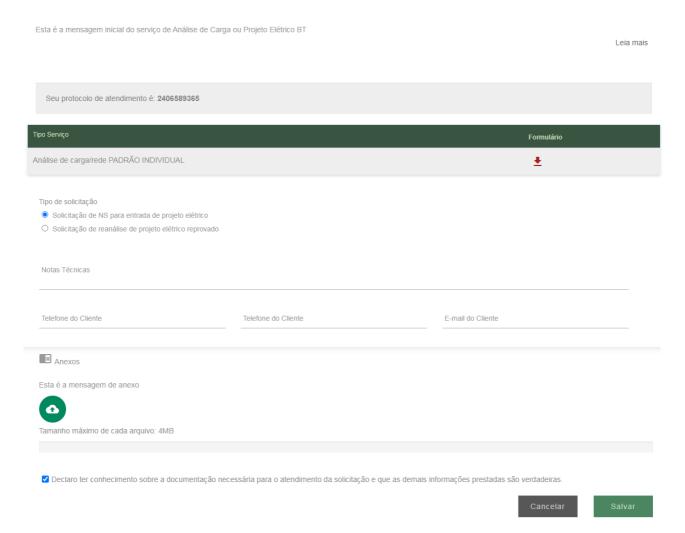


### 2.31 Análise de Carga ou Projeto Elétrico



No campo de mensagem do serviço serão descritas as observações técnicas e regulatórias, assim como a documentação necessária para a solicitação do serviço.





A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



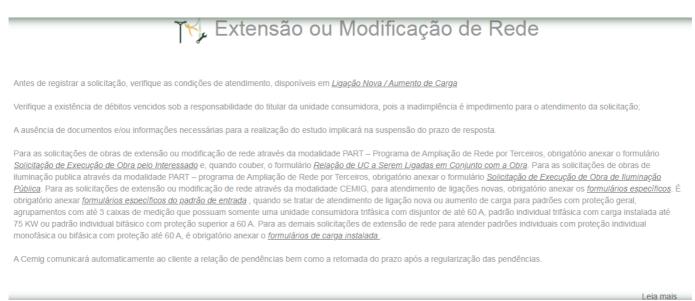
Informe ao cliente o prazo de resposta. A Cemig será enviada ao endereço de e-mail informado na solicitação ou estará disponível nos canais de atendimento presenciais ou CAC (116).

# 2.32 Extensão ou Modificação de Rede

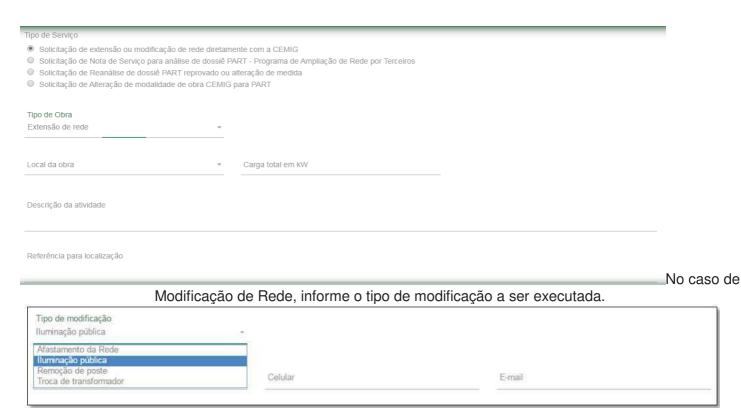


Este formulário deve ser usado para encaminhar solicitação de extensão de rede. Os dados contidos no formulário são importantes para que a definição do padrão de entrada seja coerente com a necessidade do cliente, pois o padrão será dimensionado de acordo com a carga (equipamentos informados na relação contida no formulário).

No campo de mensagem o serviço serão descritas as observações técnicas e regulatórias, assim como a documentação necessária para a solicitação do serviço.



Selecione o Tipo de Serviço desejado e o Local da Obra e preencha campos necessários.



Para dar continuidade à solicitação do cliente é necessário que os documentos obrigatórios, informados na mensagem inicial do serviço, sejam anexados.



# Você poderá anexar até 8 arquivos. Cada arquivo de possuir um tamanho máximo de 3MB.

Para confirmar a solicitação do serviço, cliegue em Salvar.

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



# 2.33 Vistoriar instalações com Análise de Rede Aprovada



Este serviço permite ao cliente solicitar vistoria em instalações que foi liberada através de uma análise de carga/projeto aprovada. Informe ao cliente o prazo para atendimento.

Preencha os campos destacados da na tela, principalmente o protocolo ou Nota de Serviço que liberou a vistoria.

Para dar continuidade à solicitação do cliente é necessário que os documentos obrigatórios, informados na mensagem inicial do serviço, sejam anexados.

Você poderá anexar até 8 arquivos. Cada arquivo de possuir um tamanho máximo de 3MB.



Este serviço permite encaminhar solicitação de vistoria exclusivamente para padrão de entrada coletivo acima de três caixas ou que contenham uma unidade consumidora com disjuntor superior a 60A, com análise de rede previamente aprovada pela Cemig, com o film de verificar sua adequação aos padrões técnicos e de segurança. Caso ainda não tenha havido a adequação, solicite preliminarmente o Corte para Conserto ou desligamento Programado. É necessário anexar cópia da correspondência de liberação da rede enviada ao cliente pela Cemig. A vistoria em padrão de entrada coletivo até três caixas com disjuntores até 60A ou padrão individual é realizada somente quando ocorre a solicitação definitiva da ligação ou alteração de carga. Caso a vistoria seja aprovada a ligação ou alteração de carga é realizada automaticamente na mesma data.

Leia mais

Número do Protocolo: 2260494483		
Número do protocolo ou serviço que liberou a vistoria Informe o número de liberação da vistoria.		
Tipo Vistoria *		
CEP Q	Logradouro	Número
Complemento	Bairro	Cidade
Estado ▼		
Telefone do Cliente	Celular do Cliente	E-mail do Cliente



Clique em **Enviar** para finalizar a sua solicitação.

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



#### 2.34 Recurso Administrativo



Este serviço permite encaminhar recurso referente a irregularidade na medição.

O recurso administrativo deve ser encaminhado no prazo máximo de 30 dias contados a partir do recebimento do Aviso / Notificação.



Este serviço permite encaminhar recurso referente a irregularidade na medição.
Enviar os documentos que você pligar relevantes para o Recurso, como exemplo: - Contratos (locação, compra e venda, etc.) - Escritura pública - Documentos pessoals (CPF, identidade) - Documentos da pessoa jurídica - Procruração
O recurso administrativo deve ser encaminhado no prazo máximo de 30 dias contados a partir do recebimento do Aviso / Notificação através do preenchimento e encaminhamento do Formuláno Escecífico

Leia mais

CPF/CNPJ do solicitante

Razões do recurso

Telefone

Celutar

E-mail

Anexos

Declaro ter conhecimento sobre a documentação necessária para o atendimento da solicitação e que as demais informações prestadas são verdadeiras.

Cancelar

Satvar

Preencha o CPF do cliente que deseja realizar o recurso.

Informe a razão do recurso com os argumentos que julgar necessário. Em seguida informe os meios de contato do cliente.

Anexe os documentos necessários e eventuais evidências informadas no recurso descrito acima.

Clique em salvar para finalizar a solicitação do serviço.

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



#### 2.35 Solicita Benefício Tarifário



Este serviço encaminha solicitação de reavaliação da classificação/atividade da instalação.



Este serviço permite solicitar a alteração/revalidação das classificações e atividade rurais e água, esgoto e saneamento através do fornecimento de informações e documentação referentes às atividades desenvolvidas na unidade consumidora. Quando houver mais de uma atividade na mesma unidade consumidora sua classificação deve corresponder àquela que apresentar a maior parcela da carga instalada. É dever do consumidor manter os dados cadastrais da unidade consumidora atualizados junto à Cemig. A Cemig condiciona o atendimento da solicitação à efetiva apresentação das informações e documentos de responsabilidade do consumidor, que será comunicado das pendências existentes após o protocolo da solicitação e, quando couber, após a realização do procedimento de vistoria. O prazo para a distribuidora realizar a análise e informar o resultado ao solicitante, contados a partir da finalização da solicitação, é de 5 (cinco) dias úteis ou, quando houver necessidade de visita técnica à unidade consumidora, de 15 (quinze) dias corridos. A classificação deve ocorrer no ciclo de faturamento subsequente ao da finalização da análise realizada pela distribuidora.

Informe a nova classificação desejada para a instalação e a descrição do novo ramo de atividade e os meios de contato do cliente e clique em Prosseguir. O sistema irá identificar se é Classificação ou Reclassificação.



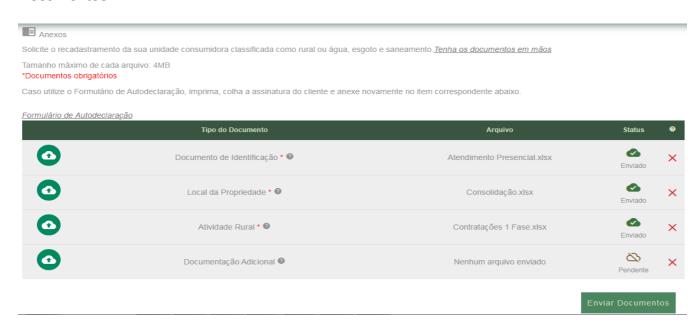
Preencha o formulário de carga com a relação dos equipamentos e a finalidade do uso de cada um.



Após a informação da carga, cliaue em "Varificar Formulário de Carga" e em seguida "Continuar".



Anexe os documentos que serão solicitados de acordo com a classe solicitada e clique em Enviar Documentos.



## Confirme as informações e clique em Continuar.

Declaro que exerço a atividade que assinalei neste documento na unidade consumidora e que estou pleiteando o recadastramento rural, que as documentações apresentadas são verdadeiras e, do mesmo modo, confirmo que se trata da principal finalidade de uso da energia elétrica. Estou ciente de minha obrigação de manter os dados cadastrais atualizados junto à Cemig D e que a classificação da sua unidade consumidora está sujeita à conferência da documentação e da verificação da carga declarada.



Em seguida o sistema irá apresentar um resumo das informações. Confirme e clique em "Confirmar e enviar solicitação".



Será apresentada informação da Nota de Serviço criada e o prazo. Clique em "Início" para finalizar.



A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



#### 2.36 Locais de Atendimento

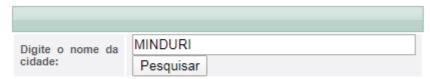


Este serviço permite ao cliente localizar o posto de atendimento presencial mais perto de sua residência.

Digite o nome do município na barra de pesquisa e clique em Pesquisar.

Atendimento » Postos de Atendimento

#### Pesquisar Agências por Cidade:



Aparecerá o endereço do posto de atendimento e horário de funcionamento.

Nome			Atendimento	
Posto Cemig Fácil Atendimento - Minduri	Minduri	Centro	Das 9h30 às 11h30	Detalhes

### Clique em Detalhes para ver o endereço.



#### 2.37 Alterar Carga BT



Este serviço permite ao cliente solicitar a alteração da carga da sua instalação.



Este serviço encaminha solicitação de alteração de carga para unidade consumidora ligada em baixa tensão. Caso o pedido seja de alteração de carga para unidade consumidora trifásica de baixa tensão, será necessário solicitar a análise prévia da rede da Cemig através do serviço "Análise de Carga ou Projeto Elétrico", antes de cadastrar a solicitação de alteração de carga. Após o resultado da análise e, caso a ligação seja liberada, deverá ser informado no pedido o número da nota de serviço que liberou a ligação. Para solicitações de alteração de carga em unidades consumidoras localizadas em área rural e para ligação bifásica individual com disjuntor bipolar acima de 63A, localizada em área urbana, será necessário, também , realizar a análise prévia da rede da Cemig. Caso haja necessidade de corte para conserto e ou de ligação provisória, será necessário cadastrar a solicitação através do serviço "Corte para Conserto". Informamos que o solicitante poderá ser contatado para execução de vistoria digital (opcionalmente), através do envio de fotos do padrão para o WhatsApp a ser informado no ato do contato.

Leia mais

Caso o cliente informe que também haverá mudança de local do padrão, marque essa opção. Informe o novo tipo de ligação e a nova potência do disjuntor.

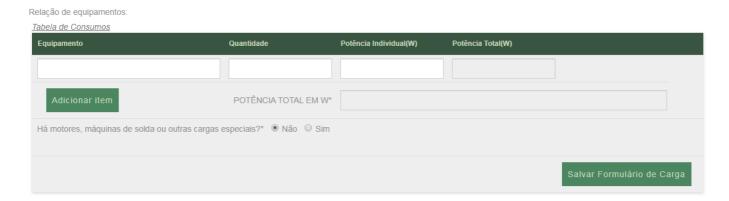


Quando a solicitação for para **trifásico**, deverá ser informada a Nota de Serviço de análilse de carga que liberou a alteração.

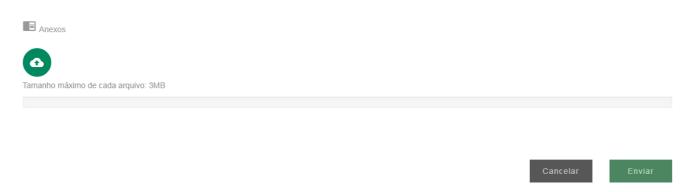
Em todo pedido de alteração de carga para instalação classificada como rural também deverá ser informada a Nota de Serviço que liberou a alteração.



Preencha o formulário de carga com a relação dos equipamentos.



Anexe os documentos e clique em Salvar.



A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



2.38 Análise de interferência em Linha de Alta Tensão

# Análise de Interferência em Linha de Alta Tensão

Possibilita encaminhar solicitação de estudo interferência em linha de Alta Tensão.

Esse serviço permite solicitar a análise e enviar documentos que irão subsidiar os estudos de interferências e travessias de futuros empreendimentos com as Linhas de Distribuição da Cemig (LD) e Linhas de Transmissão (LT), elaborados pelos clientes interessados.

Por exemplo: Antena de telecomunicações, Área de cultivo, Dutos, Irrigação e Pivôs, Loteamentos, Mineradoras, outros.

## Análise de Interferência em Linha de Alta Tensão

Esse serviço permite solicitar a análise e enviar documentos que irão subsidiar os estudos de interferências e travessias de futuros empreendimentos com as Linhas de Distribuição da Cemig (LD) e Linhas de Transmissão (LT), elaborados pelos clientes interessados.

Conforme a complexidade do empreendimento outras informações poderão ser solicitadas para subsidiar os estudos de interferência ou de travessia. Veja aqui aos requisitos básicos para realização dos estudos e seus respectivos anexos obrigatórios.

Critérios de Interferências com faixas de linhas de distribuição e transmissão

Requisitos para recebimento de documentos destinados à elaboração de estudos de interferências com Linhas de Distribuição e Transmissão da Cemig

A solicitação será registrada somente após o preenchimento das informações solicitadas. A falta de informações e documentos implicará na suspensão do estudo.

Leia mais

Selecione o tipo de interferência e os meios de contato do cliente, anexe os documentos e clique em **Salvar**.

Tipo de Interferência Loteamento •	Endereço da Obra	
Referência para localização		
Observação		
Telefone Informe o Telefone.	Celular	E-mail



A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



#### 2.39 Consulta a Protocolos de Atendimento



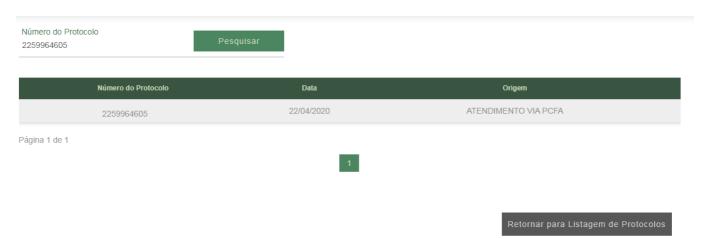
Esse serviço permite a consulta de protocolos registrados nos canais de relacionamento da Cemig.

## Consulta a Protocolos de Atendimento

Consulta os protocolos de atendimentos das solicitações registradas nos canais de relacionamento. O protocolo relacionado à solicitação de serviço exibe o número da Nota de Serviço e respectivo andamento.

Leia mais

Para procurar um protocolo específico, digite o número do protocolo e clique em Pesquisar.



Ou consulte a lista de todos os protocolos registrados pelo cliente nos últimos 90 dias.

#### Consulta a Protocolos de Atendimento Número do Protocolo 23/04/2020 ATENDIMENTO VIA PCFA 2260482114 23/04/2020 ATENDIMENTO VIA PCFA 2260482161 23/04/2020 ATENDIMENTO VIA PCFA 2260484516 23/04/2020 ATENDIMENTO VIA PCFA 2260507186 ATENDIMENTO VIA PCFA 23/04/2020 2260507232 22/04/2020 ATENDIMENTO VIA PCFA 2259964605 22/04/2020 ATENDIMENTO VIA PCFA 2259964652 2256350408 13/04/2020 ATENDIMENTO VIA PCFA 2256350472 13/04/2020 ATENDIMENTO VIA PCFA Página 1 de 2 1 2 »

Para encerrar, clique em Voltar.

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



### 2.40 Consulta Viabilidade de Fornecimento

#### Consulta Viabilidade de Fornecimento

Permite obter informações de viabilidade de fornecimento de forma estimada, previamente à solicitação de fornecimento.

Esse serviço permite obter informações sobre a viabilidade de formnecimento de ligação nova, aumento de carga, alteração do nível de tensão, em um ou mais locais de interesse, previamente à solicitação de fornecimento definitiva.

## Consulta Viabilidade de Fornecimento

Esse serviço permite obter informações de viabilidade de fornecimento sobre nova ligação, aumento de carga, alteração do nível de tensão, em um ou mais locais de interesse, previamente à solicitação de fornecimento definitiva. Esse serviço não contempla as consultas de acesso destinadas à instalação de Geração Distribuída. Para atendimento envolvendo mais de um novo ponto de entrega é necessário anexar a planta de situação, em formato A4 ou A3, contendo a localização dos padrões de entrada e endereços das unidades consumidoras. Para empreendimentos habitacionais para fins urbanos (loteamentos e chacreamentos), o interessado deve anexar, também, a cópia do projeto preliminar contendo o arruamento e demais informações técnicas necessárias para identificação do empreendimento e do ponto de conexão com a rede existente. Após receber as informações da Cemig, caso o cliente faça a opção pela solicitação definitiva de atendimento, ou seja, a(s) unidade(s) (a) já está(ão) em condição(ões) de ligação, ele poderá solicitar o fornecimento definitivo diretamente à Cemig ou executar a obra diretamente através do PART, utilizando o mesmo número de Nota de Serviço do atendimento inicial. Ponto de entrega: É a conexão da rede elétrica da Cemig com a unidade consumidora e situa-se no limite da via pública com a propriedade onde esteja localizada a unidade consumidora, com as exceções previstas na Resolução Normativa 414/2010, de 09/09/2010, disponível no portal www.cemig.com.br, opção informações.

Leia mais

#### Preencha as informações da localização, o tipo de serviço e os meios de contato do cliente.

CEP	Q	Logradouro		Número	
Complemento		Bairro		Cidade	
Estado	*	Ponto de Referência			
Tipo de Serviço  Alteração de Carga ou de Nível de Tensão  Liq	gação N	ova			
Descrição da Atividade na Unidade Consumidora					
Futura Demanda Total do Ponto de Entrega(kW)		Futura Carga Instalada Total do Ponto de Entrega(KV	W)	Futuro Montante de Uso para Atendimento	MT(kW)
Nível de Tensão de Atendimento do Ponto de Entrega  Baixa Tensão Média Tensão	l				
Previsão de início de uso da energia elétrica		1ª Etapa		2ª Etapa	<u> </u>
Telefone do Cliente		Celular do Cliente		E-mail do Cliente	

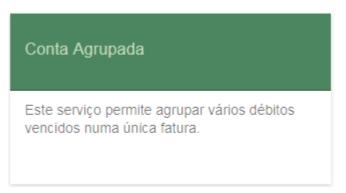
Anexe os documentos e clique em Salvar.



A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



## 2.41 Conta Agrupada



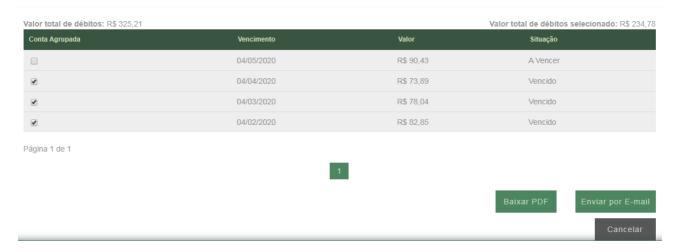
Esse serviço permite agrupar váris débitos vencidos em uma única fatura. Caso o cliente tenha mais de uma instalação, o agrupamento será por instalação.

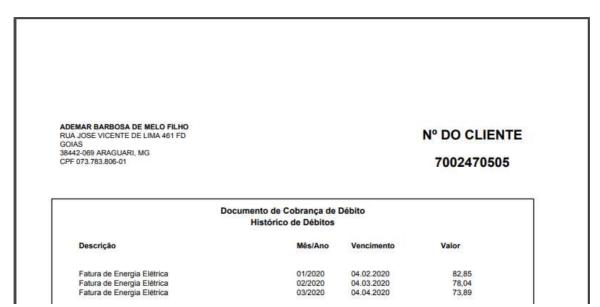
# Conta Agrupada

Havendo mais de uma fatura pendente para emissão de segunda via, serviço permite agrupamento em uma única fatura

Leia mais

Marque as faturas informadas pelo cliente e clique em Baixar PDF.





Para retornar, clique em Cancelar.

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



### 2.42 Declaração de Viabilidade Técnica



Este serviço permite solicitar Declaração de Viabilidade Técnica para atender empreendimentos.

# Declaração de Viabilidade Técnica

Esse serviço permite solicitar emissão de Declaração de Viabilidade Técnica com a finalidade exclusiva de apresentação junto às instituições de financiamento de empreendimentos habitacionais, comerciais e industriais. A declaração não representa a liberação de conexão imediata do empreendimento ao sistema elétrico da Cemig, tendo como único objetivo assegurar que o empreendimento tem condições técnicas de atendimento pela Cemig, caso atenta todos os requisitos previstos nas legislações pertinentes.

Incluir no campo Notas Técnicas as informações complementares sobre o empreendimento. Exemplos: Tipo de programa (Minha Casa Minha Vida ou outro), fonte de recurso de financiamento (FAR ou FGTS).

Quando couber, anexar na solicitação plantas do empreendimento e modelo de declaração de viabilidade padronizado pela instituição financeira.

Leia mais

## Preencha as informações do empreendimento, localização e os meios de contato do cliente.

Nome do Empreendimento	CEP	Q	Logradouro
Número	Complemento		Ваігго
Cidade	Quantidade Unidades Consumidoras		Finalidade de Uso  ▼
Notas Técnicas			
Telefone Informe seu Telefone	Celular		E-mail

#### Anexe os documentos e clique em Salvar.



A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



#### 2.43 Declarações Diversas



Esse serviço permite solicitar declarações de assuntos específicos, para fins de direito.

Esse serviço permite solicitar declarações de assuntos específicos, para fins de direito.

# Declarações Diversas

Esse serviço permite solicitar declarações de assuntos específicos, para fins de direito:

- Certidões negativas da Cemig Distribuição: Informa a situação fiscal da Cemig D perante o Governo Federal e Governo de Minas
- Declaração de adimplência: Informa inexistência débito vencido em nome do interessado referente à fatura de consumo de energia elétrica, excetuando-se eventuais débitos que sejam apurados devido a irregularidades ou revisão de faturamento.
- Declaração de data de ligação: Informa a data de início do fornecimento / conexão da unidade consumidora à rede de distribuição.
- Declaração de data de pagamento: Informa o histórico de pagamentos das faturas de energia elétrica de um determinado período referente à unidade consumidora localizada.
- Declaração de exclusividade; Informa que a Cemig D é a única concessionária de servico público de distribuição de energia elétrica no município,
- Declaração de existência de rede elétrica e iluminação pública; Informa que existe rede de distribuição de energia elétrica e iluminação pública no logradouro.
- Declaração de indicador individual de qualidade: Informa os valores de indicadores de qualidade apurados na unidade consumidora, o último período de apuração.
- Declaração que a Cemig Distribuição não emprega menor de dezoito anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre

Leia mais

#### Escolha o tipo de solicitação, o motivo e os meios de contato do cliente.

Tipo de Solicitação		
Motivo da Solicitação		
Telefone	Celular	E-mail

#### Anexe os documentos e clique em Salvar.

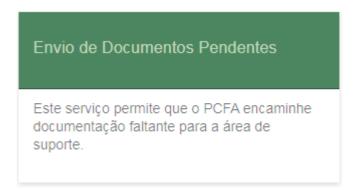


Cancelar Salvar

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



#### 2.44 Envio de Documentos pendentes



Este serviço permite que o PCFA encaminhe documentação faltante para a área de Suporte. Exemplos: Carta acordo de obra assinada, Termo de Parcelamento assinado, Laudo/orçamento de ressarcimento de danos, etc.

#### Envio de Documentos Pendentes

Esse serviço permite enviar documentos pendentes solicitados pela Cemig. Informe no campo "Serviço para o qual a documentação pendente será enviada" o número do protocolo, contato, nota de serviço ou nome do serviço informado na correspondência enviada pela Cemig.

Opcionalmente, se você desejar ver a lista completa, coloque o cursor do mouse neste campo e tecle na "barra de espaço". Em seguida, selecione o serviço para o qual a Cemig solicitou o envio de documento.

Exemplos de documentos que podem ser devolvidos à Cemig através desse serviço:

- 1. Contrato de obra assinado pelo cliente;
- 2. Comprovante de pagamento de obra contratada junto à Cemig;
- 3. Contrato de Uso do Sistema de Distribuição CUSD ou Termo Aditivo assinado pelo cliente;
- ${\it 4.}~{\it Contrato}~{\it de}~{\it Compra}~{\it de}~{\it Energia}~{\it Regulada} {\it CCER}~{\it ou}~{\it Termo}~{\it Aditivo}~{\it assinado}~{\it pelo}~{\it cliente};$
- 5. Comprovação de localização regular da unidade consumidora;
- 6. Documento de identificação do titular da unidade consumidora;
- 7. Laudo e orçamento de ressarcimento de dados em equipamentos elétricos solicitados pela Cemig.

Leia mais

No campo "Serviço para o qual a documentação pendente será enmviada" informe o número do protocolo, contato, número da Nota de Serviço (NS) ou nome do serviço para o qual deseja enviar a documentação. Informe também os meios de contato do cliente.

Serviço para o qual a documentação pendente será enviada	Q	Q			
Observação					
Telefone	Celular		E-mail		

Anexe os documentos e clique em Salvar.



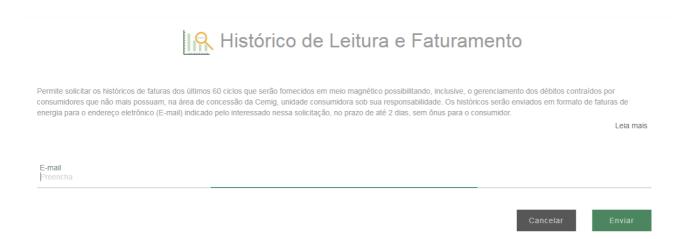
A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



#### 2.45 Histórico de Leitura e Faturamento



Esse serviço permite ao cliente solicitar o histórico de faturas dos últimos 60 ciclos. Informe o e-mail para o qual o cliente deseja que seja enviado o arquivo com as faturas e clique em **Enviar**.

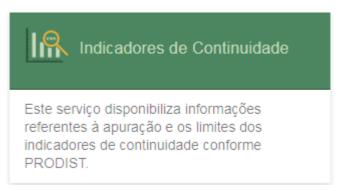


A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de

#### atendimento.



#### 2.46 Indicadores de Qualidade



Este serviço permite ao cliente acessar as informações referentes à apuração e os limites dos indicadores de continuidade conforme PRODIST.



Este serviço disponibiliza informações sobre a qualidade do serviço e dos indicadores individuais de continuidade, DIC, FIC, DMIC e DICRI. Informações complementares estão disponíveis no portal da <u>Aneel</u> – Agência Nacional de Energia Elétrica.

DIC - Duração de Interrupção Individual por Unidade Consumidora ou por Ponto de Conexão.

FIC - Frequência de Interrupção Individual por Unidade Consumidora ou por Ponto de Conexão.

DMIC - Duração Máxima de Interrupção Contínua por Unidade Consumidora ou por Ponto de Conexão.

DICRI - Duração da Interrupção Individual ocorrida em Dia Crítico por Unidade Consumidora ou por Ponto de Conexão.

Leia mais

# Índice Mensal 2020

Mês	Ano	DIC (h)	FIC (nº de interrup.)	DMIC (h)	EUSD (R\$)
Janeiro	2020	0	0	0	0
Fevereiro	2020	0	0	0	0
Março	2020	0	0	0	0
Abril	2020	0	0	0	0
Maio	2020	0	0	0	0
Junho	2020	0	0	0	0
Julho	2020	0	0	0	0
Agosto	2020	0	0	0	0
Setembro	2020	0	0	0	0
Outubro	2020	0	0	0	0
Novembro	2020	0	0	0	0
Dezembro	2020	0	0	0	0

## Índice Trimestral 2019

Trimestre	Ano	DIC (h)	FIC (nº de interrup.)	EUSD médio (R\$)
Primeiro Trimestre	2019	0	0	0
Segundo Trimestre	2019	0	0	0
Terceiro Trimestre	2019	0	0	0
Quarto Trimestre	2019	0	0	0

Fechar

Para encerrar, clique em Fechar.

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



#### 2.47 Ligação Provisória



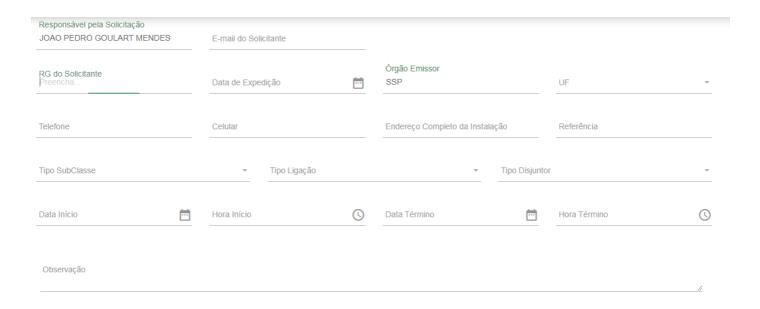
Este serviço permite ao cliente encaminhar solicitação de Ligação Provisória. Caso a ligação provisória seja para uma data inferior a 2 dias, solicitar diretamente ao suporte.



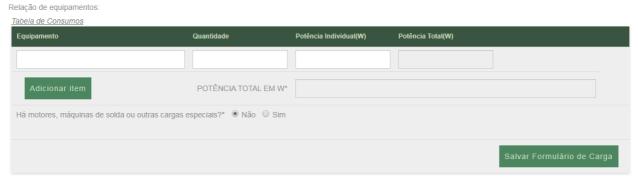
O período de duração da provisória poderá ser de até 30 dias. A prorrogação da ligação provisória deverá ser negociada quando necessário. Tanto a ligação quanto o desligamento da provisória ocorrerá em dias úteis. Para execução da provisória será necessário adquirir, montar e instalar kit específico para receber a ligação.

Leia mais

Informe os dados de localização, meios de contato com o cliente, classe, tipo de ligação e disjuntor, além da data e horário de iníocio e término.



Preencha o formulário de carga com a relação dos equipamentos.



Anexe os documentos e clique em Salvar.



A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



## 2.48 Reagendamento Aferição de Medidor



Este serviço permite solicitar o reagendamento da data de avaliação do medidor ou filmagem dessa avaliação, uma única vez, de modo a possibilitar o seu acompanhamento pelo consumidor, antes da data previamente informada pela Cemig no documento TOI – "Termo de Ocorrência e Inspeção" ou SEM – "Substituição de Equipamento de Medição".



Este serviço permite solicitar o reagendamento da data de avaliação do medidor ou filmagem dessa avaliação, uma única vez, de modo a possibilitar o seu acompanhamento pelo consumidor, antes da data previamente informada pela Cemig no documento TOI – "Termo de Ocorrência e Inspeção" ou SEM – "Substituição de Equipamento de Medição".

O não comparecimento do consumidor na data previamente informada no TOI ou SEM faculta à Cemig seguir cronograma próprio para executar a avaliação. Caso o consumidor faça a opção pela filmagem da avaliação, o reagendamento deverá também ocorrer antes da data inicialmente agendada.

Leia mais

Preenchas os campos com sa datas de agendamento e reagendamento, os meios de contato do cliente e se o cliente deseja a gravação do atendimento.



Anexe os documentos necessáros e clique em Enviar.



A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



#### 2.49 Ressarcimento de Danos



Este serviço permite ao cliente solicitar o ressarcimento de danos causados pela falha no fornecimento de energia elátrica.

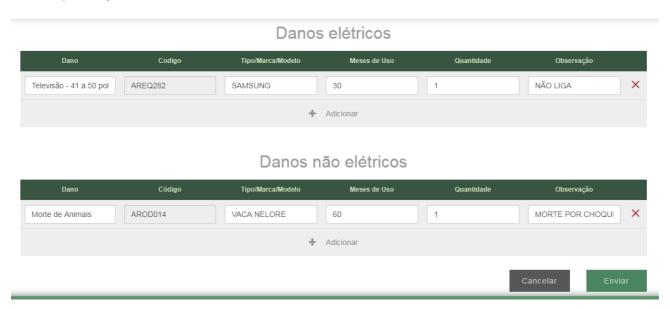
Danos elétricos: quando envolve equipamentos elétricos. Ex.: geladeira, televisão, motor.

<u>Danos não elétricos</u>: quando não envolve equipamentos elétricos. Ex.: morte de animas, queima de pastagens, danos em veículos.

Descreva a ocorrência e informe a data, hora e teleone do cliente.



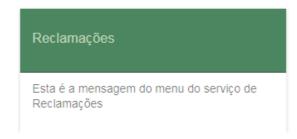
Informe os dados para pedido de ressarcimento nos campos corerspondentes (dano elétrico ou não elétrico) e clique em **Enviar**.



A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



### 2.50 Reclamações



Este serviço permite ao cliente enviar reclamações causados pela falha no fornecimento de energia elátrica.

# Reclamações



Escolha o tipo de reclamação, preencha o campo "Descrição da Reclamação" e clique em Enviar.



A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



#### 2.51 Equipamento da rede furtado / danificado



Este serviço permite ao cliente comunicar a Cemig o furto ou dano em equipamentos utilizados no fornecimento de energia elátrica.

Preencha o campo Observação com o tipo de erquipamento furtado (Ex.: turto de fiação, furto de transformador) e clique em Enviar.

## Equipamento da rede furtado / danificado



## 2.52 Variação de tensão

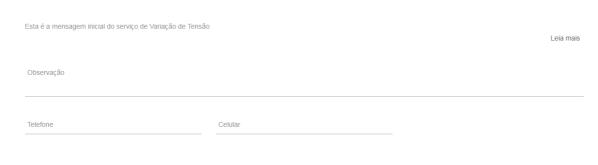


Esta é a mensagem do menu do serviço de Variação de Tensão

Este serviço permite ao cliente registrar reclamação quanto a tensão de fornecimento (alta, baixa ou oscilante).

Preencha os campos Observação e os dados de contato do cliente e clique em Enviar.

# Variação de Tensão



Cancelar Enviar

A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



#### 2.53 Sanar dúvidas de padrões e Normas Técnicas



Este serviço possibilita encaminhar dúvidas a respeito de padrões e normas técnicas diretamente para os setores responsáveis pela elaboração das normas.



O suporte ao cliente e ao profissional é exclusivo para a situações que envolvam necessidade de esclarecimentos sobre a aprovação prévia de projeto das instalações de entrada de energia da unidade consumidora, aprovação de processos de Geração Distribuída e das demais obras de responsabilidade do cliente.

Antes de registrar sua dúvida, leia atentamente os <u>padrões e normas técnicas</u> exigidos, disponíveis no portal da Cemig. Em seguida, selecione a norma e descreva claramente a sua dúvida, podendo incluir, opcionalmente, anexos que possam ajudar nos esclarecimentos.

Sua dúvida será encaminhada diretamente para o setor responsável, cuja reposta será enviada para o e-mail cadastrado, com a maior brevidade possível, não excedendo o prazo de até 30 dias a partir da data da sua solicitação.

#### Escolha uma das opções abaixo que deseja esclarecimentos.

Seu protocolo de atendimento é: 2415351400



Interpretação de Normas Técnicas

Dúvida - Interpretação de Normas Técnicas

Selecione.

#### ED-5.57 - Caracterização de Cargas Potencialmente Perturbadoras ND2 2 - Instalações Básicas de Redes de Distribuição Aéreas Rurais ND2.3 - Instalações Básicas de Redes de Distribuição Subterrâneas ND2.9 - Instalações Básicas de Redes de Distribuição Compactas ND2.10 - Instalações Básicas de Linhas e Redes de Distribuição Compactas de 24.2 e 36.2 kV ND-3.1 - Projetos de Redes de Distribuição Aéreas Urbanas ND-3.3 - Projetos de Redes de Distribuição Subterrâneas ND-3.5 - Projetos de Redes de Distribuição Subterrâneas para Atendimento a Condominios e Loteamentos ND5.1 - Fornecimento de Energia Elétrica em Tensão Secundária - Rede de Distribuição Aérea Edificações Individuais ND5.2 - Fornecimento de Energia Elétrica em Tensão Secundária - Rede de Distribuição Aérea - Edificações Coletivas ND5.3 - Fornecimento de Energia Elétrica em Tensão Primária - 15 kV Rede de Distribuição Aérea ou Subterrânea ND5.30 - Requisitos para a conexão de Acessantes ao Sistema de Distribuição Cemig - Conexão em Baixa Tensão ND5.31 - Requisitos para a conexão de Acessantes Produtores de Energia Elétrica ao Sistema de Distribuição Cemig - Conexão em Média Tensão ND5.5 - Fornecimento de Energia Elétrica em Tensão Secundária - Rede de Distribuição Subterrânea Requisitos para recebimento de documentos destinados à elaboração de estudos de interferências com Linhas de Distribuição e Transmissão da Cemig Critério de ocupação de faixas de linhas de Distribuição e Transmissão da Cemig PEC11 - Materiais e Equipamentos Aprovados para Padrões de Entrada

Descreva a dúvida para a qual deseja esclarecimentos e clique em Enviar.



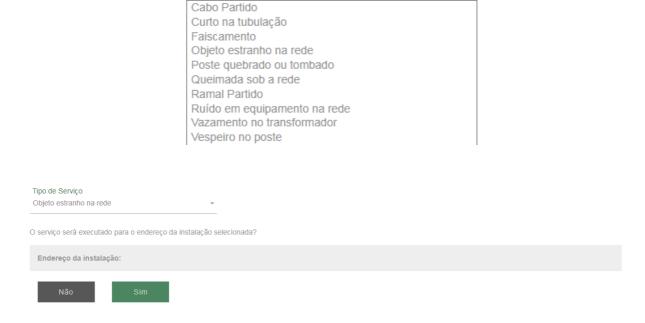
## 2.54 Serviços Emergenciais

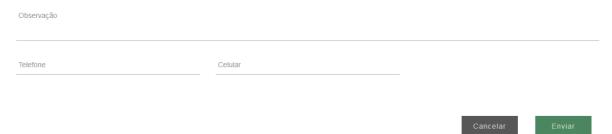


Esta é a mensagem do menu do serviço de Serviços Emergênciais

Este serviço permite ao cliente comunicar a Cemig a ocorrência de problemas na rede elétrica.

Escolha uma das opções abaixo, confirme o endereço, preencha os campos Observação e os dados de contato do cliente e clique em Enviar.





A solicitação do serviço será confirmada por meio da imagem abaixo, e informado protocolo de atendimento.



## 2.55 Orientações e Norma Técnicas



Este serviço permite ao cliente acessar informações específicas tais como: Normas técnicas, valor de tarifas, telefone das empreiteiras de obra credenciadas pela Cemig, informações sobre manutenção de iluminação pública, etc.



## Exemplos:

1 - Manutenção e IP (Iluminação Publica)

#### Manutenção de IP

clique e veja orientações sobre manutenção de iluminação pública nos municípios

Informe o nome da cidade e tecle enter.

Manutenção de Iluminação Pública » Início

MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Telefones das prefeituras

Conforme legislação federal, a propriedade do sistema iluminação pública foi transferida para as prefeituras municipais. Elas são responsáveis pela substituição das lâmpadas, luminárias e demais equipamentos e materiais que compõe o conjunto de iluminação, incluindo a instalação de novos pontos.

Para saber o telefone do responsável pela manutenção na sua região, digite o nome da cidade no campo abaixo e aperte "enter".

Digite o nome da cidade

ALFENAS

Cidade Horário de Atendimento Telefone Website

ALFENAS Seg. a Sex. das 08 às 18 horas (35)3698-1343

#### Clique em Informações - Empreiteiras de Obras

Atendimento » Informações Cemig Atende REVALIDAÇÃO DE CADASTRO RURAL TROCA DE TITULARIDADE NORMAS TÉCNICAS Corporativo Clique e veja as instruções Algumas das principais normas Fale Conosco Esclarecimentos técnicas que a Cemig disponibiliza Geração Distribuída LIGAÇÃO NOVA E AUMENTO DE CARGA Informações EMPREITEIRAS DE OBRAS APR / PART WEB Tarifas Consulte empreiteiras credenciadas para execução de Clique para acessar o sistema Clique e veia Transmissão LOCAIS DE ATENDIMENTO ILUMINAÇÃO PÚBLICA LIGAÇÕES PROVISÓRIAS Consulte aqui endereços para o Saiba o telefone do responsável Dicas (Bom Condutor) atendimento presencial. pela manutenção em sua cidade -Tabela dimensionamento ND5.1 PRODIST MANUAL DE GERENC. DE RESOLUÇÃO 414 da ANEEL Procedimentos de Distribuição de Condições Gerais de Fornecimento Energia Elétrica - Aneel Uso eficiente da energia



# RELAÇÃO DE EMPREITEIRAS PARA OBRAS PARTICULARES

Conforme Art. 37 da Resolução 414 da Aneel, qualquer interessado pode optar pela execução das obras de extensão de rede, reforço ou modificação da rede existente, que integrarão o Sistema Elétrico de Potência da Cemig.

Para tanto, a Cemig possui um processo de cadastramento de empreiteiras que estão habilitadas à execução de OBRAS PARTICULARES (OBRA PART Grupo de Serviço: 0832).

Semelhante ao processo acima, a CEMIG D motivada pela necessidade de atendimento da qualidade na prestação do serviço público de distribuição de energia elétrica exigidos pelo órgão regulador e pela população atendida, principalmente em relação aos limites para os indicadores coletivos de continuidade de fornecimento de energia, vem adotando cada vez mais instrumentos para aprimorar o controle do DEC (Duração Equivalente de Interrupção por Unidade Consumidora). A necessidade de realização de intervenções no sistema elétrico, com impactos cada vez menores no fornecimento de energia para a população, vem exigindo da Cemig D uma atuação mais eficiente.

Diante dessa situação, a Cemig D implantou o processo de cadastramento para as Empresas que estão habilitadas para realização de serviços na modalidade PART LINHA VIVA em redes de distribuição energizadas até 34,5kV, Grupo de Serviço: 0833.

#### □ RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA OBRA PART (0832)

- Relação de Empreiteiras Aprovadas para Obras PART
- Instruções para Cadastramento
- Especificações Técnicas ET VCTE Grupo de Serviço: 0832

**⊞ RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA OBRA PART - LINHA VIVA (0833)** 

RELAÇÃO DE EMPREITEIROS PARA OBRA PART - 0832						Atualizado em 24/03/2020
Código	Razão Social	CNPJ	Cidade	UF	Telefone	Endereço de e-mail
104823	ALTERNATIVA CONSTR. ELETRICAS LTDA	02236919000104	ALFENAS	MG	35 3292-1808	alternativa@alternativace.com.br
101013	EFAL INSTALAÇÕES ELÉTRICAS LTDA.	65344442000109	ALFENAS	MG	35 3292-1803	efal.alfenas@gmail.com
100680	ALFA CONSTRUCOES ELETRICAS LTDA	66421827000187	ALFENAS	MG	35 3291-3720	financeiro@alfaeletrica.com.br
149834	IMOBLUZ IMOB. EMPREENDIMENTOS LTDA	04126201000190	ALMENARA	MG	33 3721-6262	imobluz@imobluz.com.br
162478	METODO PROJ. E CONST. ELÉTRICAS LTD	10495235000155	ARAXA	MG	34 3661-4147	rh@metodoprojetos.net.br
144519	BR ENGENHARIA E CONSTRUCOES LTDA	04002891000176	ARAXA	MG	34 3662-3425	lucas@brltda.com.br
170854	ULTRA ENERGIA LTDA.	13118774000163	BELO HORIZO	N' MG	31 3047-0243	cesar@ultra.eng.br
175614	ECOLOGICA SERV. EMPRE LTDA	04201601000113	BELO HORIZO	N' MG	31 3288-1038	ecologica@ecologica.eng.br
140653	GRADE ELET. CONSTRUÇÕES LTDA	05153582000160	BELO HORIZO	N'MG	31 3373-0833	gradeeletrica@gradeeletrica.com.br
103511	ENCEL ENG. CONST. ELÉT. LTDA	17216268000168	BELO HORIZO	N'MG	31 3291-8922	andrea@encel.com.br
106030	CONSTRUTORA BRAS.ENGENHARIA LTDA	02112074000145	BELO HORIZO	N' MG	31 3328-3500	cbe@cbeengenharia.com.br
103494	SELT ENGENHARIA LTDA	19187475000167	BELO HORIZO	N'MG	31 3516-9000	selt@selt.com.br
103901	CONSTRUTORA REMO LTDA.	18225557000196	BELO HORIZO	N'MG	31 3280-3131	geraldo@remo.com.br
103901	CONSTRUTORA REMO LTDA.	18225557000196	BELO HORIZO	N' MG	31 3280-3131	geraldo@remo.com.br